

**OPĆINA PRIVLAKA**  
**Faličevci 7, 32251 Privlaka**  
**OIB: 73133958808**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**(otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti)**

**NABAVA I UGRADNJA MATERIJALA ZA MODERNIZACIJU JAVNE RASVJETE U**  
**OPĆINI PRIVLAKA – energetska učinkovita i ekološka javna rasvjeta**

**Ev. broj: MV-01/14**

**Privlaka, ožujak 2014.**

## **SADRŽAJ**

### **A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

**I. Opći podaci**

**II. Podaci o predmetu nabave**

**III. Razlozi isključenja ponuditelja**

**IV. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**

**V. Podaci o ponudi**

**VI. Ostale odredbe**

### **B. OBRASCI**

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 142/13), Općina Privlaka, javni naručitelj, donosi ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

## **A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **I. OPĆI PODACI:**

#### **1.1. Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte**

Naziv: OPĆINA PRIVLAKA  
Sjedište: 32251 Privlaka, Faličevci 7  
OIB: 73133958808  
Broj telefona: 00385 32 398 822  
Broj telefaksa: 00385 32 398 487  
Internetska adresa: <http://opcina-privlaka.hr/>  
Adresa elektroničke pošte: [opcina.privlaka@vu.t-com.hr](mailto:opcina.privlaka@vu.t-com.hr)  
Odgovorna osoba: Darko Galić, načelnik Općine Privlaka

#### **1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:**

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima i koja su dužne pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

Ime i prezime: Zrinka Tomić, tel 00385 32 300 576, e-mail: [ztomic@ar-hrast.hr](mailto:ztomic@ar-hrast.hr)  
Magdalena Jurić, tel 00385 32 300 580, e-mail: [mjuric@ar-hrast.hr](mailto:mjuric@ar-hrast.hr)  
Darko Galić, tel 00385 32 398 822, e-mail: [opcina.privlaka@vu.t-com.hr](mailto:opcina.privlaka@vu.t-com.hr)  
Telefaks: 00385 32 398 487, 00385 32 339 997

Ukoliko je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana za Dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna Dokumentacija za nadmetanje. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

**1.3. Evidencijski broj nabave:**

MV-01/14

**1.4. Vrsta postupka javne nabave:**

Otvoreni postupak javne nabave.

**1.5. Procijenjena vrijednost nabave:**

1.232.120,40 kuna (bez PDV-a)

**1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:**

Ugovor o javnoj nabavi robe. Ugovor nije sastavni dio dokumentacije već će se sukladno uvjetima navedenim u Dokumentaciji za nadmetanje sklopiti s odabranim ponuditeljem po izvršnosti Odluke o odabiru.

**1.7. Sukob interesa:**

Izjavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj: 90/11, 83/13 i 143/13).

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:**

Ne provodi se elektronička dražba.

**II. PODACI O PREDMETU NABAVE****2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava i ugradnja materijala jednakih ili boljih karakteristika za modernizaciju javne rasvjete u Općini Privlaka primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja za Općinu Privlaka, sukladno specifikaciji iz Troškovnika koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje, te ispitivanje istih i puštanje u rad.

**CPV oznaka predmeta nabave:** 34928530-2

**CPV naziv predmeta nabave:** Ulične svjetiljke

**2.2. Grupe predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Dozvoljeno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

**2.3. Količina predmeta nabave, tehničke specifikacije, troškovnik**

Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina robe precizno su utvrđeni u Troškovniku koji je priložen uz Dokumentaciju za nadmetanje.

Potrebno ga je popuniti te potpisati i ovjeriti od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuditelj je u Troškovniku dužan upisati naziv proizvoda i proizvođača u za to predviđeno mjesto.

Pri upisivanju ponude ne smiju se dodavati stupci ili redovi, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled Troškovnika. Svaki dio ponude koji se, prema mišljenju Ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni obrazac potrebno je priložiti na posebnom papiru.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke uvjete iz opisa predmeta nabave i specifikacije koja se nalazi u Troškovniku ove dokumentacije, odnosno, ukoliko ponuditelj nudi drugi jednakovrijedan proizvod, isti mora imati iste karakteristike proizvoda kao i pakiranje na koje se naručitelj radi primjera pozvao u Troškovniku ovog postupka javne nabave.

Proizvodi koji su navedeni u Troškovniku smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u Troškovniku. Svi proizvodi koji su u Troškovniku opisani uz navođenje trgovačke marke/oznake ili tipa koji je karakterističan za samo jednu trgovačku marku, popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedan“. Ponuditeljima je pored opisa proizvoda ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda i proizvođača pa je obavezno navesti točan tip i oznaku svjetiljki (upisati nazive u za to predviđeno mjesto u Troškovniku). Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda.

Ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom dokazati da roba udovoljava normama, izvedbenim i funkcionalnim zahtjevima javnog naručitelja. Ukoliko se kao dokaz da ponuđeni proizvod zadovoljava tražene kriterije prilaže tehnička dokumentacija proizvođača ili ispitni izvještaj priznatog tijela, tada se takvi dokazi dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača ukoliko su originali na stranom jeziku). Uz prijevod se obavezno prilaže i preslika dokumenta na temelju kojega je napravljen prijevod. Priznata tijela su ispitni i mjerni laboratoriji te potvrdbena i inspekcijska tijela koja zadovoljavaju primjenjive europske norme.

Odabrani Ponuditelj s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi robe dužan je isporučivati proizvode koje je naveo u svojoj ponudi.

#### **2.4. Mjesto isporuke:**

Republika Hrvatska, Vukovarsko-srijemska županija, Općina Privlaka, Faličevci 7, 32251 Privlaka

#### **2.5. Rok isporuke robe ili pružanja usluga:**

**Početak isporuke robe:** 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi. Ukupno trajanje ugovora je 60 dana.

#### **2.6. Rok završetka radova: 60 dana od dana sklapanja ugovora**

### III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Javni naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

**3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

*a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona*

*b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),*

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod a) i b) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava o nekažnjavanju koju ovlaštena osoba popunjava i potpisuje, nalazi se na obrascu i čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje, ili se izdaje na službenom memorandumu, a sadržajno mora odgovarati tekstu navedenom u priloženom Obrascu izjave.

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako Naručitelj ne bude u mogućnosti pribaviti potvrdu nadležnog tijela radi provjere okolnosti navedenih u točki 3.1.1., Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1. a) i 3.1.1.b)

**3.1.2.** *ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)*

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

**3.1.3.** *ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje*

U slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA navedene se okolnosti iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno i svaki je član zajednice pojedinačno dužan dostaviti dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.1.2. (plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) utvrđuju se i za podizvoditelje.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

#### **IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

##### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

**4.1.1.** *Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, odnosno upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave*

Upis u registar ponuditelj mora dokazati odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta (iz kojeg je vidljiv upis djelatnosti povezane s predmetom nabave), a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

U slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost prethodno navedenim dokazom.

##### **4.1.2. Ovlaštenja ili članstva:**

Ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti određeni ugovor u državi njegova sjedišta.

Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja je (ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora u državi sjedišta ponuditelja):

Suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja građevine najmanje skupine **H.12 („ha dvanaest“)**, sukladno odredbama Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11 i 25/13) i Pravilnika o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN 43/09).

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

U slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost prethodno navedenim dokazima.

U slučaju da gospodarski subjekt daje dio ugovora u podugovor ili da angažira određene podizvoditelje, podizvoditelji su dužni dokazati poslovnu sposobnost iz točke 4.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.



## **4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

Naručitelj je za izvršenje ugovora o javnoj nabavi odredio sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja:

**4.2.1.** Ponuditelj mora dostaviti **popis ugovora o isporuci robe koja je ista ili slična ovom predmetu nabave** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o urednoj isporuci se dostavlja na obrascu koji se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje, a prilažu mu se potvrde.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potrebno je dostaviti **minimalno 1 (jednu) potvrdu** o urednom ispunjenju ugovora istog ili sličnog predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave: **1.232.120,40 kuna**. Isti ili slični sklopljeni ugovor u smislu ove Dokumentacije za nadmetanje podrazumijevaju se nabava robe rasvjetnih tijela i elektroinstalacijski i elektromontažni radovi na javnoj rasvjeti.

Ovim Naručitelj dobiva opravdanu vjeru i sigurnost da gospodarski subjekt posjeduje potrebno iskustvo za izvršavanje predmetne nabave te da uredno ispunjava ugovorne obveze.

**4.2.2.** Ponuditelj mora navesti točan tip i oznaku svjetiljki (upisati nazive u za to predviđeno mjesto u troškovniku) kao i dostaviti tehničke listove/katalošku dokumentaciju ovjerenu potpisom i pečatom proizvođača koja dokazuje da su zadovoljene navedene karakteristike za ponuđene artikle (svjetiljke) prema troškovniku.

**4.2.3.** Uz ponudu obavezno dostaviti, ovjeren od bilo kojeg ovlaštenog inženjera elektrotehnike **svjetlotehnički proračun** za svaki ponuđeni tip svjetiljke s ULOR podacima i to po uvjetima iz Troškovnika sukladno članku 72., stavak 3., točka 7. Zakona o javnoj nabavi i Dodatku IV., izrađen u programskim paketima Dialux ili Relux Profesional koji će potvrditi zadovoljavanje navedene klase osvjetljenja po HR EN 13201. Svjetlotehničke proračune dostaviti u elektronskom obliku (CD medij) te uz njih priložiti odgovarajuće svjetlotehničke datoteke (IES ili LDT format) koje su se koristile za izradu svjetlotehničkih proračuna. Svjetlotehnički proračun za ponuđenu svjetiljku izraditi prema uvjetima navedenim u stavkama troškovnika.

**Obrazloženje:** cilj ovog projekta energetska učinkovitost (smanjenje potrošnje električne energije), uz zadovoljenje svih svjetlotehničkih normi zbog sigurnosti svih sudionika u cestovnom prometu te smanjenje emisije CO<sub>2</sub> i drugih onečišćujućih tvari u okoliš.

Naručitelj ovim predmetom nabave nabavlja specifičnu robu (uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, skraćeno FZOEU) i u slučaju nemogućnosti isporuke iste ili nekvalitetne isporuke iste, koja tehničkim karakteristikama ili funkcionalnošću ne zadovoljava tehničke specifikacije i uputstva navedena troškovnikom projekta (radi kojih je FZOEU odobrio projekt i sufinancira isti), direktno se ugrožava financiranje projekta, što znači obustavu projekta i direktan financijski gubitak Naručitelja zbog neostvarene uštede u potrošnji električne energije i gubitak financijskih sredstava od strane FZOEU za financiranje projekta.)

**4.2.4.** Sukladno Zakonu o zaštiti potrošača (NN 79/07, 125/07, 79/09, 89/09, 133/09, 78/12 i 56/13) i Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08 i 125/11) Ponuditelj je, u slučaju postojanja materijalnih nedostataka na isporučenom proizvodu, dužan ukloniti nedostatak na način da proizvod s nedostatkom zamijeni novim, iste marke i tipa sukladno Troškovniku iz ponude. U tu svrhu Ponuditelj je obavezan ispuniti **Izjavu** koja je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje, a koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ili osoba ovlaštena za zastupanje nositelja zajedničke ponude) i dostavlja se u izvorniku.

Za Naručitelja će biti neprihvatljiva svaka ponuda za koju nije dostavljena predmetna Izjava.

**4.2.5.** Također, Ponuditelj je dužan dostaviti i slijedeće, kako je i navedeno u Troškovniku:

- a) Izjava o sukladnosti za ponuđenu svjetiljku
- b) Važeći ENEC certifikat za ponuđenu svjetiljku
- c) Testni izvještaj za aluminijsku slitinu korištenu za izradu kućišta kao dokaz da sadrži manje od 0,1% bakra čime se dokazuje otpornost kućišta na koroziju

U slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA, svi članovi zajednice obvezni su dokazati zajedničku tehničku i stručnu sposobnost prethodno navedenim dokazima.

### **4.3. Ovjera traženih isprava**

Naručitelj određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i oni moraju biti objektivni i nediskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Svi dokumenti koje javni naručitelj zahtijeva sukladno uvjetima Dokumentacije za nadmetanje za dokazivanje nepostojanja razloga isključenja i dokazivanja sposobnosti ponuditelja, ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, neće ih morati ponovo dostavljati. Za

potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dat će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike navedenih dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu i ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## **V. PODACI O PONUDI**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **5.1. Ponuda sadrži:**

- Popunjeni ponudbeni list ( sastavni je dio Dokumentacije za nadmetanje)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
- Dokazi o sposobnosti
- Popunjen Troškovnik koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije
- Ostalo traženo u Dokumentaciji za nadmetanje (obraci koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije)

### **5.2. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način propisan člankom 11. Uredbe o načinu izrade i postupanju s Dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se

onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/20 ili 20/1). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **5.3. Način dostave ponude**

U otvorenom postupku javne nabave gospodarski subjekti dostavljaju ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

Vukovarsko-srijemska županija

**Općina Privlaka**

Faličevci 7, 32251 Privlaka

Na omotnici ponude mora biti, osim naziva i adrese naručitelja, naznačeno:

– naziv i adresa ponuditelja,

– **MV-01/14, NABAVA I UGRADNJA MATERIJALA ZA MODERNIZACIJU JAVNE RASVJETE U OPĆINI PRIVLAKA** – energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta, s naznakom „**ne otvaraj**“

### **5.4. Alternativna ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **5.5. Elektronička dostava ponude:**

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

### **5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom

naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### 5.7. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u **kunama**.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika.

**Cijenu ponude** (u troškovniku i ponudbenom listu) ponuditelj će upisati **bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijenu s PDV-om**. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Obveza iskazivanja PDV-a ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se praznim. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (primjerice troškovi prijevoza, dostave i montaže, izrade projekta regulacije prometa, osiguranja prometnih znakova i svih mjera zaštite prilikom izvođenja radova, troškovi potrebnog alata, strojeva, radnog materijala i slično) i popusti.

**Cijena ponude je nepromjenjiva** za vrijeme trajanja ugovora.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o cijeni ponude.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

### 5.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** sukladno članku 82. stavku 1. točki 2. Zakona o javnoj nabavi. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude s istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije, sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

### 5.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako se ponudi prilažu dijelovi koji nisu na hrvatskom jeziku, oni moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

### 5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.**

## **VI.OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Zajednica ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja dokazuju nepostojanje razloga za isključenje i sposobnost sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Zajednička ponuda mora sadržavati Izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- Naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi,
- Naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude,
- Odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude
- Ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu
- U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

### **6.2. Podizvoditelji:**

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja mora u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

a uz taj zahtjev odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja iz ovog odlomka za podizvoditelje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **6.2.1. Navod da su podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor**

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

### **6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### **6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:**

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (podataka koji se odnose na razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata),
- ako ponuditelj dostavi ovjeren svjetlotehnički proračun u papirnatom obliku koji se neće podudarati sa svjetlotehničkim proračunom dostavljenim u elektronskom obliku (IES ili LDT format),
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj),
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj je dužan u okviru ponude dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude **u obliku obične zadužnice**, potvrđene kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona. Sukladno članku 77. Stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu na IBAN Naručitelja br. **HR7223400091858300004**, s pozivom na broj **7242-OIB** ponuditelja, model **HR 68** uz naznaku svrhe: „**jamstvo za ozbiljnost ponude, MV-01/14**“. Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom depozitu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj starnice se ne piše na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica). Na ovakav će način biti omogućeno naknadno vraćanje garancije ponuditeljima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Općinu privlaka (Općina Privlaka, Faličevci 7, 32251 Privlaka, OIB: 73133958808), a dostavlja se u iznosu od **60.000,00 kuna**.

Za Naručitelja će biti neprihvatljiva svaka ponuda za koju nije podneseno jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohranit će uz ostalu dokumentaciju, sukladno članku 77. Stavku 6. Zakona o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude odgovara roku valjanosti ponude (**60 dana od isteka roka za dostavu ponuda**).

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Javni naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

### **6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u obliku bankarske garancije, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj s kojim se sklapa ugovor. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na „prvi poziv“ korisnika garancije, „bez prigovora“, u visini 10% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Rok valjanosti garancije mora biti 30 dana od dana isteka ugovora.

Urednim ispunjenjem ugovora smatra se nabava i ugradnja materijala koji je predmet nabave prema ugovoru uz poštivanje rokova i kvalitete.

Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nakon njegovog isteka.



#### **6.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA:**

- Ponuditelji su dužni dostaviti ponude, bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika do **28. ožujka 2014. godine (petak) do 10:00:00 sati**, u prostorije naručitelja na adresi: Općina Privlaka, Faličevci 7, 32251 Privlaka
- Javno otvaranje ponuda održat će se **28. ožujka 2014. godine (petak) u 10:00:00 sati** u prostorijama naručitelja na adresi: Općina Privlaka, Faličevci 7, 32251 Privlaka.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti, te ovlaštene predstavnici naručitelja. Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predočenje osobne iskaznice. Dokaz ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

#### **6.5. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene radove sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, koji čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Na bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju izvršenje ove vrste radova.

#### **6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Naručitelj će u roku od **30 dana** od dana otvaranja ponuda donijeti odluku o odabiru.

#### **6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje se vrši u kunama. Ponuditelj će račun dostaviti na adresu Naručitelja. Uz račun mora biti dostavljena specifikacija troškova računa.

Plaćanje će se vršiti virmanom na žiro-račun izvršitelja u roku od 30 dana od ispostave pojedinog računa/situacije (ovjerenog od nadzornog inženjera) na protokol Naručitelja. Naručitelj zadržava pravo izmjene uvjeta plaćanja koji moraju biti usklađeni s potpisanim ugovorom između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Naručitelja.

#### **6.8. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE**

**Žalba se podnosi u roku pet dana i to od dana:**

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave** na adresu: Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan, na dokaziv način, primjerak žalbe dostaviti naručitelju. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju smatrat će se nepravodobnom.

#### **6.9. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA:**

Dokumentacija za nadmetanje sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju za nadmetanje, te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje.

Za sve što nije regulirano ovim uputama, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13), te prateće Uredbe.

**Mišljenje projektanta za jednakovrijedne proizvode i norme:** Ako ponuditelj nudi zamjensku opremu, naručitelj će od projektanta tražiti mišljenje o jednakovrijednosti zamjenske opreme.

OPĆINA PRIVLAKA

## **B. OBRASCI**

# PONUDBENI LIST

## 1. NARUČITELJ:

OPĆINA PRIVLAKA  
Faličevci 7, 32251 Privlaka  
OIB: 73133958808

## 2. PONUDITELJ

NAZIV PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

SJEDIŠTE PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

ADRESA PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

OIB PONUDITELJA: \_\_\_\_\_  
(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

BROJ RAČUNA : \_\_\_\_\_

PONUĐITELJ U SUSTAVU PDV-A (zaokružiti):      da                      ne

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: \_\_\_\_\_

ADRESA E-POŠTE: \_\_\_\_\_

OSOBA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

TELEFON ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

TELEFAX ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

3. PREDMET NABAVE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_ kuna

Iznos PDV-a ( \_\_\_\_\_ %): \_\_\_\_\_ kuna

**Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_ kuna**

**5. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana otvaranja ponuda

Datum i mjesto: \_\_\_\_\_

PONUĐITELJ:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

- **NAPOMENA:**

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

- **NAPOMENA za ponudbeni list za zajednicu ponuditelja:**

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja treba popuniti podatke iz točke 2. ponudbenog lista uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem te naznaku koji član(ovi) zajednice će biti eventualni potpisnik(ci) ugovora o javnoj nabavi s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

- **NAPOMENA za ponudbeni list za podizvoditelje :**

Ponuditelj mora u ponudi, ukoliko namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1., i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN83/13 i 143/13) dajem slijedeću

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB))

kao ovlaštena osoba za zastupanje

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da za mene osobno, a niti za gore navedeni gospodarski subjekt, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za slijedeća kaznena djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta:

a) prijevaram (članak 236.), prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevaram (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevaram (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

#### **Napomena:**

Izjavu nije potrebno ovjeriti od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.

Sukladno članku 72. stavku 3. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, dajem slijedeći

**POPIS UGOVORA O ISPORUCI ROBE IZVRŠENIH U 2014. GODINI I TIJEKOM TRI GODINE KOJE  
PRETHODE 2014. GODINI (2013., 2012. I 2011.GODINA)**

R.BR.	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE	DATUM ISPORUKE ROBE	IZNOS ISPORUKE (uz navođenja je li uključen PDV)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje:

M.P. \_\_\_\_\_

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU MATERIJALNIH NEDOSTATAKA NA ISPORUČENIM ARTIKLIMA

Kojom ja,

---

*(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)*

---

Kao ovlaštena osoba za zastupanje

---

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)*

---

potvrđujem slijedeće:

- da ću u slučaju postojanja materijalnih nedostataka na isporučenim artiklima opreme za javnu rasvjetu, iste ukloniti na način da će artikl s nedostatkom zamijeniti novim, iste marke i tipa sukladno Troškovniku ponude;
- da će po vidljivim nedostacima, opaženim prilikom isporuke i zaprimanja svih artikala, iste zamijeniti u roku od najduže 5 (pet) dana od dana saznanja o istome;
- da će po skrivenim nedostacima opaženima i nastalima u roku od 60 (šezdeset) dana od dana montaže robe, iste zamijeniti u roku od najduže 5 (pet) dana od dana saznanja o istome;
- da sam suglasan da se u slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u danom roku naplati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje;
- da sam suglasan da se u slučaju ponavljanja isporuke artikla s materijalnim nedostatkom, za više od 5 puta za isti artikl za vrijeme trajanja Ugovora, bez prigovora i na prvi poziv naplati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje:

M.P.

\_\_\_\_\_