

2019.



# PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

*Opći i posebni dio*

Vukovarsko-srijemska županija

OPĆINA PRIVLAKA

## UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i Zakonom o izmjenama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 118/2018), uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Zakonom su propisana ograničenja vlasničkih i drugih stvarnih prava na nekretninama i pokretninama radi zaštite interesa i sigurnosti Republike Hrvatske, zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

Temeljem članka 17. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite. Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, Općine Privlaka izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu JLS) propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite JLS sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLS sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Sukladno članku 15. st. 2. točka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15) ograničava se pristup informacijama osobnim podacima fizičkih osoba.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 85/15) i Zakon o izmjenama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 118/2018),*
2. *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/2017)*
3. *Uredba o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006)*
4. *Uredba o načinima ostvarivanja materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima sustava civilne zaštite (NN 33/2017)*
5. *Pravilnik o mobilizaciji (NN 69/2016)*
6. *Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)*
7. *Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (NN 37/16)*

## Sadržaj:

Popis priloga .....	7
I. OPĆI DIO .....	8
1. UPOZORAVANJE I UZBUNJIVANJE .....	8
1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti pravnih osoba .....	8
1.2. Upozoravanje stanovništva .....	10
1.3. Uzbunjivanje .....	11
1.4. Način uzbunjivanja stanovništva sa posebnim potrebama .....	12
2. PRIPRAVNOST .....	13
2.1. Snage civilne zaštite koje se stavljaju u pripravnost.....	13
2.2. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite .....	14
3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE .....	15
3.1. Mobilizacija Stožera civilne zaštite .....	16
3.1.1. Postupak mobilizacije Stožera CZ korištenjem telefonskih veza.....	16
3.1.2. Postupak mobilizacije Stožera CZ korištenjem tekličkog sustava .....	16
3.2. Pozivanje gotovih operativnih snaga.....	18
3.3. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbe CZ i opće namjene.....	19
3.4. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika.....	19
3.4.1. Izvršenje djelomične mobilizacije.....	19
3.4.2. Izvršenje potpune mobilizacije .....	20
3.5. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobama i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima .....	21
3.6. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi i pravnih osoba ...	21
3.7. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite .....	22
4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA .....	24
4.1. Opis područja.....	24
4.1.1. Ukupna površina područja .....	24
4.1.2. Rijeke i jezera.....	24
4.1.3. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji) .....	25
4.1.4. Karta potresnih područja.....	27
4.2. Stanovništvo .....	28
4.2.1. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine) .....	28
4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš.....	28
4.4. Poljoprivredne i šumske površine .....	29
4.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima .....	30
4.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi .....	30
4.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje .....	31
4.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane).....	31
4.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni) .....	31
4.10. Prometno-tehnološka infrastruktura .....	32
4.11. Vodoopskrbni objekti .....	32
4.12. Dalekovodi i transformatorske stanice.....	32
4.13. Telekomunikacijski sustavi .....	33
4.14. Hidrotehnički sustavi .....	33
4.15. Plinovodi, naftovodi.....	33
5. GRAFIČKI DIO .....	34
6. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA .....	34
6.1. Razrada mjera civilne zaštite iz državnog plana .....	34

6.2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POPLAVE  
35

6.2.1. Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda).....	35
6.2.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite ( izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava.....	36
6.2.2.1. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera redovite obrane od poplava .....	37
6.2.2.2. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera izvanredne obrane od poplava- ojačavanje zaštitne infrastrukture.....	38
6.2.2.3. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod proglašenja izvanrednog stanja .....	39
6.2.3. Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične.....	40
6.2.4. Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama.....	40
6.2.5. Organizacija provođenja evakuacije.....	41
6.2.5.1. Operativne snage za provođenje evakuacije.....	41
6.2.5.2. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka .....	42
6.2.5.3. Organizacija i operativne snage za provođenje evakuacije.....	43
6.2.5.4. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama .....	43
6.2.5.5. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata.....	44
6.2.5.6. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju .....	45
6.2.5.7. Organizacija evakuacije stoke.....	45
6.2.5.8. Organizacija evakuacije namirnica životinjskog porijekla .....	45
6.2.6. Organizacija provođenja zbrinjavanja .....	46
6.2.6.1. Pregled nositelja, kapaciteta, zadaće po nositeljima i standardnih operativnih postupaka.....	46
6.2.7. Organizacija operativnih snaga .....	47
6.2.7.1. Lokacije i objekti prihvata.....	47
6.2.7.2. Pregled lokacija za podizanje šatorskih naselja i drugih privremenih naselja.....	48
6.2.7.3. Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima .....	48
6.2.7.4. Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja .....	48
6.2.7.5. Zadaće ekipa za prihvati i zbrinjavanje.....	48
6.2.7.6. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba .....	49
6.2.7.7. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći, socijalne pomoći i psihološke pomoći .....	49
6.2.7.8. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje sudjeluju u zbrinjavanju i njihove zadaće.....	50
6.2.7.9. Veterinarsko zbrinjavanje.....	50
6.2.8. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava CZ .....	50
6.2.9. Zadaće stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji .....	51
6.2.10. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite.....	51
6.3. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POTRESA53	
6.3.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina .....	53
6.3.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja.....	54
6.3.3. Organizacija gašenja požara .....	54
6.3.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije .....	55
6.3.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje.....	56
6.3.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći .....	56
6.3.7. Organizacija provedbe evakuacije.....	56
6.3.8. Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina .....	57
6.3.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja .....	57
6.3.10. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih.....	57
6.3.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite.....	58
6.3.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće.....	58
6.3.13. Organizacija asanacije terena.....	59

6.3.14. Organizacija informiranja stanovništva .....	59
6.3.15. Organizacija prihvata pomoći .....	59
6.3.16. Organizacija pružanja psihološke pomoći .....	60
6.3.17. Zadaće Stožera civilne zaštite .....	60
6.3.18. Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći .....	61
<b>6.4. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA EKSTREMNIH VREMENSKIH POJAVA .....</b>	<b>62</b>
6.4.1. Olujno nevrijeme sa tučom.....	62
6.4.1.1. Organizacija obavještanja u slučaju nadolazeće opasnosti .....	63
6.4.1.2. Organizacija asanacije terena.....	64
6.4.1.3. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja .....	65
6.4.1.4. Organizacija pružanja veterinarske pomoći .....	65
6.5. Toplinski val .....	66
6.5.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112) .....	66
6.5.2. Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza .....	66
6.6. Suša.....	67
6.6.1. Hidrološka suša.....	67
6.7. EPIDEMIJE I PANDEMIJE .....	68
6.7.1. Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija .....	68
6.7.2. Organizacija i postupanje sustava CZ .....	69
6.7.3. Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučajevima epidemija i pandemija.....	69
6.7.4. Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi .....	70
<b>6.8. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA (INDUSTRIJSKE NESREĆE I NESREĆE U PROMETU) .....</b>	<b>70</b>
6.8.1. Pregled i zadaća operativnih snaga civilne zaštite .....	70
6.8.2. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.....	70
6.8.3. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće .....	71
6.8.4. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija .....	71
6.8.5. Operativni postupci pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika .....	71
6.8.6. Reguliranje prometa i osiguranja .....	72
6.8.7. Gašenje požara .....	72
6.8.8. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći .....	73
6.8.9. Organizacija veterinarske pomoći i animalna asanacija .....	73
6.8.9.1. Organizacija spašavanja materijalnih dobara.....	74
6.8.10. Organizacija sklanjanja ugroženog stanovništva .....	74
6.8.11. Pregled raspoloživih sredstava i lokacija za dekontaminaciju stanovništva .....	74
6.8.11.1. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari .....	74
6.8.11.2. Organizacija i mogućnosti provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreće ili akcidenta .....	74
<b>7. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI .....</b>	<b>76</b>

## Popis priloga

Prilog 1	Kontakt podaci, Stožer CZ
Prilog 2	Kontakt podaci, vatrogasne snage
Prilog 3	Kontakt podaci, koordinatori na lokaciji
Prilog 3/1	Kontakt podaci, djelatnici Općine
Prilog 4	Kontakt podaci, pravni subjekti koji raspolažu gotovim snagama za zaštitu i spašavanje
Prilog 5	Kontakt podaci, vlasnici i operateri kritične infrastrukture
Prilog 6	Kontakt podaci, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite prema Odluci općinskog načelnika
Prilog 7	Kontakt podaci, pravne osobe koje obavljaju ukop ljudi
Prilog 8	Kontakt podaci, pravne osobe, imaoči opasnih tvari
Prilog 9	Kontakt podaci, povjerenici CZ
Prilog 9/1	Izvršenje mobilizacije povjerenika CZ – pozivi za povjerenike CZ
Prilog 11	Kontakt podaci, smještajni kapaciteti
Prilog 12	Kontakt podaci, udruge od interesa za CZ
Prilog 13	Kontakt podaci, zapovjedništvo postrojbe i voditelji skupina CZ opće namjene
Prilog 14	Kontakt podaci, pripadnici postrojbe CZ opće namjene
Prilog 15	Kontakt podaci, teklići
Prilog 16	Pozivi za članove Stožera CZ
Prilog 17	Kontakt podaci, odgovorne osobe za obranu od poplava
Prilog 18	Kontakt podaci, odgovorne osobe Vukovarsko-srijemske županije
Prilog 19	Kontakt podaci, odgovorne osobe Ministarstva unutarnjih poslova
Prilog 21	Zahtjev, zabrana prometovanja
Prilog 22	Zahtjev za isplatu naknade i troškova prijevoza
Prilog 23	Potvrda o mobilizaciji
Prilog 24	Zahtjev za naknadu plaće
Prilog 25	Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine
Prilog 26	Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine
Prilog 26/1	Zahtjev za naknadu privremeno oduzete pokretnine
Prilog 27	Pregled materijalno tehničkih sredstava
Prilog 28	Kontakt podaci, sredstva javnog priopćavanja
Prilog 29	Pravne osobe, posjednici specijalnih vozila za prijevoz stoke
Prilog 30	Odluka o evakuaciji stanovništva
Prilog 31	Kontakt podaci, odgovorne osobe susjednih jedinica lokalne samouprave
Prilog 32	Evakuacija, sastav ekipe za prihvata na mjestima okupljanja
Prilog 33	Informativni listić sa podacima za evakuaciju
Prilog 34	Zbrinjavanje, nositelji osiguranja prehrane
Prilog 35	Kućni red
Prilog 36	Kontakt podaci, ekipe za prihvata i zbrinjavanje
Prilog 37	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - snabdijevanje
Prilog 38	Kontakt podaci, mrtvozornici
Prilog 39	Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju kritične infrastrukture
Prilog 40	Upute za stanovništvo
Prilog 41	Kontakt podaci, Inspeksijske službe
Prilog 42	Pregled invalidnih osoba
Prilog 44	Zahtjev za angažiranjem dodatnih snaga sustava civilne zaštite
Prilog 45	Odluka o uzbunjivanju stanovništva

## I. OPĆI DIO

### 1. UPOZORAVANJE I UZBUNJIVANJE

Upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjivanje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije iz javnog sektora u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, seizmologije, javnog zdravstva, geologije i inspekcijske službe.

Informacije o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće čije posljedice mogu izazvati značajne posljedice po živote i zdravlje ljudi i štete na materijalnim dobrima i okolišu prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo.

#### 1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti pravnih osoba

Pravna osoba	Sadržaj informacija	Zadaća
Državna uprava za zaštitu i spašavanje, PU Vukovar Županijski centar 112	Ukoliko se dobiju saznanja da područje Općine mogu zahvatiti sve vrste i oblici ugroze (iznimno velika količina oborina, mogućim orkanskim i olujnim vjetrovima, tehničko tehnološkim nesrećama postrojenja s opasnim tvarima ili u prometu njima, pojavama mogućeg širenja požara otvorenog prostora i dr.)	Obvezan je redovito obavještavati Općinu, o prognozama mogućeg nastanka obilnih oborina (kiše, snijega, leda) pojave olujnih vjetrova, pijavica, tuče, ekstremnih vrućina ili niskih temperatura, te drugih meteoroloških pojava. Obavijest će prenijeti izravno načelniku Općine ili u njegovoj odsutnosti načelniku Stožera civilne zaštite, koji će sukladno ovom Planu, naložiti pripravnost operativnih snaga i poduzeti pripremne mjere na sprječavanju nastanka istih ili ublaživanju posljedica.
Vatrogasna zajednica VSŽ	U slučajevima, iznimno velikih količina oborina, mogućim orkanskim i olujnim vjetrovima, očekivanim dužim sušnim razdobljima, tehničko tehnološkim nesrećama postrojenja s opasnim tvarima ili u prometu njima, pojavama mogućeg širenja požara otvorenog prostora.	Županijski centar 112 Vukovar, obvezan je sukladno Planu zaštite od požara VSŽ i Planovima zaštite od požara općina i Županije Vukovarsko-srijemske, javljati svim vatrogasnim postrojbama na području Županije o nastanku požara i potrebama za intervencijama. O istoj opasnosti ŽVOC obavještava i Županijski centar 112.
Zavod za javno zdravstvo VSŽ	Zbog mogućih pojava zaraznih bolesti većeg broja stanovništva (epidemije), o mogućim posljedicama na objektima za snabdijevanje pitkom vodom, mogućim posljedicama po stanovništvo u slučajevima prirodnih ugroza i tehničko-tehnoloških nesreća	U slučaju pojave zarazne bolesti, onečišćenja ili zagađenja u obvezi je o istom obavijestiti Županijski centar 112 koji će prema veličini opasnosti obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.



Veterinar. stanica	Zbog moguće pojave zaraznih bolesti životinja, moguće nesreće na odlagalištima otpada, posljedicama na stočni fond u slučajevima prirodnih nepogoda i nesreća u tehničko-tehnološkim postrojenjima	u slučaju pojave zarazne bolesti kod životinja u obvezi je o istome obavijestiti Županijski centar 112 koji će obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.
Gosp. subjekti korisnici opasnih tvari	Zbog mogućeg nastanka izvanrednog događaja u gospodarskim subjektima koji mogu ugroziti živote i materijalna dobra stanovnika Općine.	U slučaju bilo kakve nesreće prilikom manipulacije opasnim tvarima dužni su odmah o tome obavijestiti Županijski centar 112 koji će sukladno Standardnim operativnim postupcima poduzeti potrebne mjere.
Policijska uprava Vukovarsko-srijemska	Zbog mogućeg nastanka događaja gdje je potrebna intenzivnija djelatnost policije na regulaciji prometa, zatvaranju prometnica i zabrane kretanja roba i ljudi.	Operativno komunikacijski centar (OKC) PU u obvezi je dostaviti podatke ŽC 112 a o mogućoj prijetnji koja može izazvati katastrofu ili veliku nesreću iz svoje nadležnosti ili po saznanju od drugih subjekata sa područja VSŽ.
Hrvatske vode, VGI Sava, Vodno gospodarska ispostava „Biđ-Bosut“	Ukoliko se dobiju informacije da će u kraćem vremenskom razdoblju područje općine Privlaka zahvatiti iznimno velika količina oborina, nailazak toplinskog vala tijekom zimskog perioda koji uzrokuje naglo topljenje snijega koji može uzrokovati porast vodostaja rijeka i potoka, događaj tehničko-tehnološkog značaja (nesreće u cestovnom ili željezničkom prometu), sa isticanjem opasnih tvari u okolinu, kao i eventualne nesreće u stacionarnim objektima, lociranih uz određene značajnije vodotoke.	U obvezi su redovito dostavljati podatke o kretanju vodnog vala rijeke Save i njenih pritoka te davati prognoze porasta ili opadanja vodostaja. Podatke dostavljaju Županijskom centru 112 koji iste kontinuirano prosljeđuje načelniku Općine sukladno odredbama Glavnog provedbenog plana obrane od poplava.

Događaj	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Postupci
Poplava i prolom akumulacijskih brana	DUZS, Područni ured Vukovar, centar 112,  Hrvatske vode, VGI „Biđ-Bosut“  građani neposrednim uvidom na terenu	Stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Općinu Privlaka,  Prognoza vodostaja, prognoza za padaline koji mogu dovesti do povećanja vodostaja	Stožer CZ Općine  Operativne snage za zaštitu i spašavanje, građani na ugroženom području  sveukupna javnost	Aktiviranje Plana zaštite i spašavanja i Plana CZ Općine
	<i>Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.</i>			
Potres	DUZS, Područni ured Vukovar, centar 112,	Osnovni parametri potresa	Stožer CZ Općine  Operativne snage sustava civilne zaštite, građani na ugroženom području  sveukupna javnost	Aktiviranje Plana zaštite i spašavanja i Plana CZ Općine
	<i>Nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.</i>			

Nesreće sa opasnim tvarima	DUZS, Područni ured Vukovar, centar 112,  Pravne osobe, korisnici opasnih tvari.	mjesto događaja,  vrsta i količina opasne tvari,  opis opasnosti	Stožer CZ Općine  Pravne osobe, korisnici opasnih tvari	Aktiviranje unutarnjeg plana operatera,  Aktiviranje vanjskog plana VSŽ
	<i>Odluku o upozoravanju donose odgovorne osobe postrojenja. Odluku o javnom uzbunjivanju donosi pročelnik PU ZIS u konzultaciji sa Načelnikom Općine i odgovornom osobom pravne osobe.</i>			
Ekstremni vremenski uvjeti	DUZS, Područni ured Vukovar, centar 112,  Državni hidrometeorološki zavod	vrsta opasnosti,  vremenska prognoze	Stožer CZ Općine  Operativne snage sustava civilne zaštite,  građani na ugroženom području  sveukupna javnost	Aktiviranje Plana zaštite i spašavanja i Plana CZ Općine
	<i>Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.</i>			

## 1.2. Upozoravanje stanovništva

Tijela nadležna za davanje uputa stanovništvu o mogućim opasnostima, te organiziranom sudjelovanju u provođenju preventivnih i drugih mjera i postupaka za izbjegavanje i smanjivanje posljedica velikih nesreća su:

- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite (putem ŽC 112)
- Stožer civilne zaštite
- Načelnik Općine
- druga tijela i institucije u slučajevima kada se radi o specifičnim postupanjima u području nadležnosti povezanih uz vremenske prognoze i ekstremne vremenske događaje, opasne tvari, potrese, humane zdravstvene izvanredne događaje (epidemije, pandemije, toplotne i hladne valove), zarazne bolesti životinja (epizootije i zoonoze), zarazne bolesti bilja, mjerama za sigurnost hrane, pitke vode i okoliša.

Za davanje uputa stanovništvu koriste se mediji kojima se na najjednostavniji i najjeftiniji način te u najkraćem mogućem vremenu može doći do većine krajnjih korisnika:

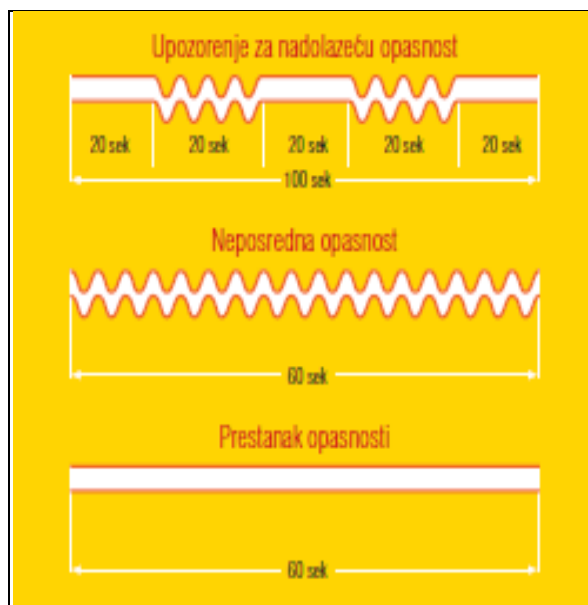
- internetske stranice nadležnih tijela (središnje tijelo državne uprave zaduženo za poslove civilne zaštite, Općina Privlaka, DHMZ i sl.)
- društvene mreže,
- SMS,
- HRT i drugi mediji (radio postaje i televizijske postaje) ([prilog 28](#))

### 1.3. Uzbunjivanje

Kada se radi o izvanrednom događaju, koji nastaje iznenada i koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje (npr. potres, industrijska nesreća...), tada središnje tijelo nadležno za poslove civilne zaštite koristi sustav javnog uzbunjivanja kako bi o velikoj nesreći alarmiralo sve na pogođenom području.

Signalom opasnosti, uz adekvatna prateća priopćenja, ugrožene zajednice i drugi entiteti alarmiraju se o izvanrednom događaju, obavještavaju se o mjerama civilne zaštite i daju im se upute za postupanje, te se na taj način pokreću mehanizmi sustava civilne zaštite na pogođenom području.

Uzbunjivanje stanovništva obavlja se jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje koji su propisani Uredbom o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.



Grafički prikaz 1: Znakovi za uzbunjivanje stanovništva



Grafički prikaz 2: Znak za uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi i drugih snaga zaštite i spašavanja

Ova se mjera poduzima kako bi se alarmirale lokalne vlasti, operativne snage i drugi sudionici sustava civilne zaštite i stanovništvo, u cilju ublažavanja posljedica, broja žrtava i materijalnih šteta.

Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost ([Prilog 45](#)), s priopćenjem za stanovništvo donosi načelnik Općine, a u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. ([Prilog 1](#))

Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti i pročelnik središnjeg tijela za zaštitu i spašavanje na području ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti. Odluka se dostavlja ŽC 112 Vukovar.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo. Kod ugroza od požara otvorenog tipa većih razmjera, donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva predlaže županijski vatrogasni zapovjednik. U slučaju industrijske nesreće, odgovorna osoba operatera odmah obavještava ŽC 112 Vukovar.

Za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva koriste se:

- sirene,
- razglasni uređaji,
- elektronički mediji,
- radio i televizijske postaje koje imaju koncesiju za emitiranje na nacionalnoj razini,
- lokalne radio postaje i televizijske postaje,
- web-stranice središnjeg tijela državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- aplikacije za pametne telefone i druge uređaje
- SMS poruke (nakon što se za slanje SMS poruka ostvare uvjeti kod davatelja usluga).

#### ***1.4. Način uzbunjivanja stanovništva sa posebnim potrebama***

Ovim Planom definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine Privlaka provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite uz pomoć članova Postrojbe CZ opće namjene. Povjerenici CZ će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu. Broj osoba s invaliditetom (po kategorijama) na području Općine dan je u [Prilogu 42](#).

## 2. PRIPRAVNOST

Pripravnost podrazumijeva radnje i postupke koji se čine u cilju što bržeg i učinkovitijeg reagiranja na nadolazeće ugroze koje prijete stanovnicima i njihovim materijalnim dobrima. Stavljanje svih raspoloživih snaga i sredstava u stanje pripravnosti moguće je samo za one vrste ugroze za koje postoji način za dobivanje pravovremenih informacija o njima.

### 2.1. Snage civilne zaštite koje se stavljaju u pripravnost

<i>Snage koje se stavljaju u pripravnost</i>	<i>Zbog:</i>
Stožer civilne zaštite	najave mogućnosti angažiranja, uvida u stanje dostupnosti pojedinih članova stožera, pozivanja članova Stožera koji se ne nalaze u mjestu prebivališta
Koordinator na lokaciji	najave mogućnosti angažiranja zabrane napuštanja mjesta prebivališta provjere sustava veza,
djelatnici općine Privlaka	zabrane napuštanja mjesta prebivališta pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru. provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje uvođenja dežurstva, provjere sustava veza,
DVD Općine	provjere popunjenosti članova Izabrane napuštanja mjesta prebivališta članovima DVD provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, uvođenja dežurstva, provjere sustava veza, izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja
Pravne osobe iz oblasti zdravstvene skrbi	provjere popunjenosti članova liječničkih timova, zabrane napuštanja mjesta prebivališta zdravstvenim djelatnicima, pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru, provjere stanja zaliha lijekova i sanitetskog materijala, provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, uvođenja dežurstva, provjere sustava veza, izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja.
Pravne osobe iz oblasti veterinarske djelatnosti	provjera popunjenosti članova veterinarskih ekipa, zabrane napuštanja mjesta prebivališta djelatnicima vet. ambulante, pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru. provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, uvođenje dežurstva, provjere sustava veza za komuniciranje izvještavanje načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja

Komunalno poduzeće	provjera popunjenosti djelatnicima, zabrana napuštanja mjesta prebivališta, pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru, provjeru stanja ispravnosti opreme i vozila provjera mogućnosti snabdijevanja pijeskom i vrećama za izgradnju zečjih nasipa provjere sustava veza izvještavanje načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja
Vlasnike kritične infrastrukture	zaštite kritične infrastrukture procjene štete koja bi se mogla dogoditi izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite prema Odluci načelnika Općine	zabrane napuštanja mjesta prebivališta svojim djelatnicima, provjeru stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje uvođenje dežurstva, provjeru sustava veza za komuniciranje izvještavanje načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja
Davatelje materijalno-tehničkih sredstava	obavještavanje o mogućnosti postojanja potrebe za angažiranjem, zabrane napuštanja mjesta prebivališta, provjeru stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, provjeru sustava veza za komuniciranje,
HGSS Stanica Vinkovci i GDCK Vinkovci	obavještavanje o mogućnosti postojanja potrebe za angažiranjem članova, provjere dostupnosti članova

## 2.2. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti i nadolazećoj opasnosti.	Županijski centar 112 ili drugi izvori	načelnik Općine
Pozivanje Stožera CZ ( <a href="#">prilog 1</a> )	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Upoznavanje sa trenutnom situacijom.	načelnik Općine	Stožer CZ
Pozivanje koordinatora na lokaciji ( <a href="#">prilog 3</a> )	načelnik Stožera CZ	koordinatori na lokaciji
Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom: <b>Prioritet 1:</b> 1. DVD Privlaka ( <a href="#">prilog 2</a> ) 2. Pravne osobe koje se u okviru redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem (Dom zdravlja , Veterinarske ambulante, ljekarne, HGSS, stanica Vinkovci ( <a href="#">prilog 4</a> ) 3. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite ( <a href="#">prilog 6</a> ) <b>Prioritet 2:</b> 1. Pravne osobe koje se u okviru redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem (Gradsko društvo Crvenog križa Vinkovci, Centar za socijalnu skrb,) ( <a href="#">prilog 4</a> ) 2. Vlasnike kritične infrastrukture ( <a href="#">prilog 5</a> ) 3. Prav. osobe koje posjeduju opasne tvari ( <a href="#">prilog 8</a> ) <b>Prioritet 3.</b> 1. Povjerenike CZ ( <a href="#">prilog 9</a> ) 2. Vlasnike smještajnih kapaciteta ( <a href="#">prilog 11</a> ) 3. Udruge od interesa za sustav civilne zaštite ( <a href="#">prilog 12</a> )	načelnik Općine	načelnik Stožera

4. Zapovjedništvo postrojbe i voditelje skupina postrojbe CZ opće namjene ( <a href="#">prilog 13</a> )		
5. Pripadnike postrojbe CZ opće namjene ( <a href="#">prilog 14</a> )		
6. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava ( <a href="#">prilog 27</a> )		
Uspostavljanje dežurstva.	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine
Obavještanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o razvoju situaciji.	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ

### 3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija (aktiviranje) je ujedinjenje postupaka kojim se operativne snage i sredstva zaštite i spašavanja, na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, prevode iz stanja pripravnosti za organizirano uključivanje u izvršavanje mjera zaštite i spašavanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću.

*O provođenju mobilizaciji odlučuje načelnik Općine samostalno, na prijedlog Stožera CZ ili na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite na terenu, putem Županijskog centra 112.*

Tablica 1: Osnovni podaci o mobilizaciji operativnih snaga civilne zaštite

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	VRIJEME TRAJANJA MOBILIZACIJE (AKTIVIRANJA)	ZBORNO MJESTO
Načelnik Općine	odmah, najduže 15 min	
Stožer civilne zaštite	30 min do najduže 1h	
Koordinator na lokaciji	odmah najduže 15 min	
Operativne snage vatrogastva	odmah najduže 1h	
Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,	odmah najduže 2h	
Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,	odmah najduže 2h	
Postrojba civilne zaštite opće namjene	1h do najduže 4 h	
Udruge građana	2h do najduže 6 h	
Povjerenici CZ	1 h do najduže 2 h	
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	1h do najduže 6 h	

### 3.1. Mobilizacija Stožera civilne zaštite

Stožer CZ može pozvati na dva načina:

- korištenjem telefonskih veza,
- korištenjem vlastitog tekličkog sustava.

Ovisno o konkretnoj situaciji, odabrat će se koji sustav pozivanja će biti primijenjen.

Vrijeme mobilizacije
Vrijeme mobilizacije: korištenjem telefonskih veza 30 min.
Vrijeme mobilizacije: korištenjem tekličkog sustava 2h
Mjesto okupljanja: Zgrada općine Privlaka, Faličevci 7, 32251 Privlaka
Pričuvno mjesto okupljanja: Vatrogasni dom DVD Privlaka, Čolićeva 9

#### 3.1.1. Postupak mobilizacije Stožera CZ korištenjem telefonskih veza

Postupak podrazumijeva situaciju kada općinski načelnik mora mobilizirati Stožer CZ izvan radnog vremena, tj. u situaciji u kojoj je teže poduzimati potrebne radnje.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti i nadolazećoj opasnosti.	općinski načelnik	
Poziva načelnika Stožera CZ ( <a href="#">prilog 1</a> )	općinski načelnik	načelnik Stožera CZ
Poziva ostale članove Stožera CZ slijedećim prioritetom: Prioritet 1: zamjenika načelnika Stožera člana Stožera za protupožarnu zaštitu člana stožera za komunalne djelatnosti člana Stožera za medicinsko zbrinjavanje člana, predstavnika Policijske uprave člana, predstavnika Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Prioritet 2: Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Rukovodi sjednicom Stožera	općinski načelnik	
Upoznavanje sa trenutnom situacijom.	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Imenovanje koordinatora na lokaciji	općinski načelnik	načelnik Stožera CZ

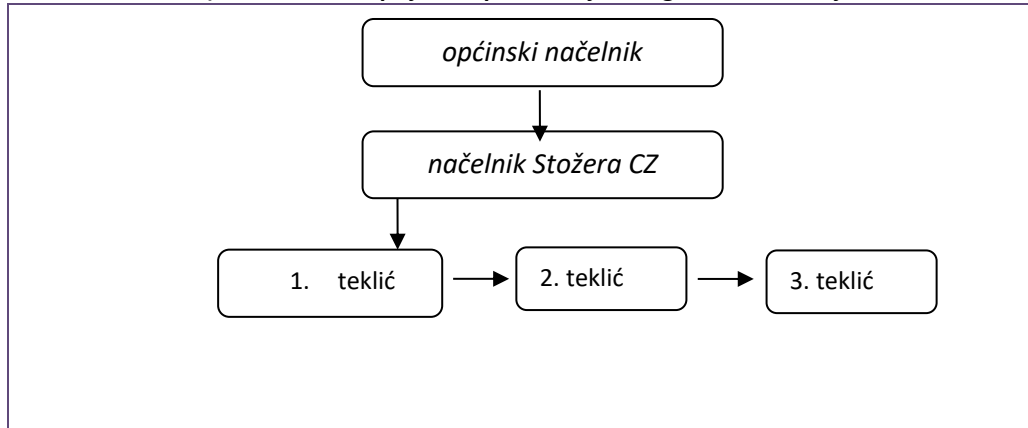
#### 3.1.2. Postupak mobilizacije Stožera CZ korištenjem tekličkog sustava

Ovaj sustav mobilizacije se koristi samo u slučaju kada telefonske veze nisu u funkciji.

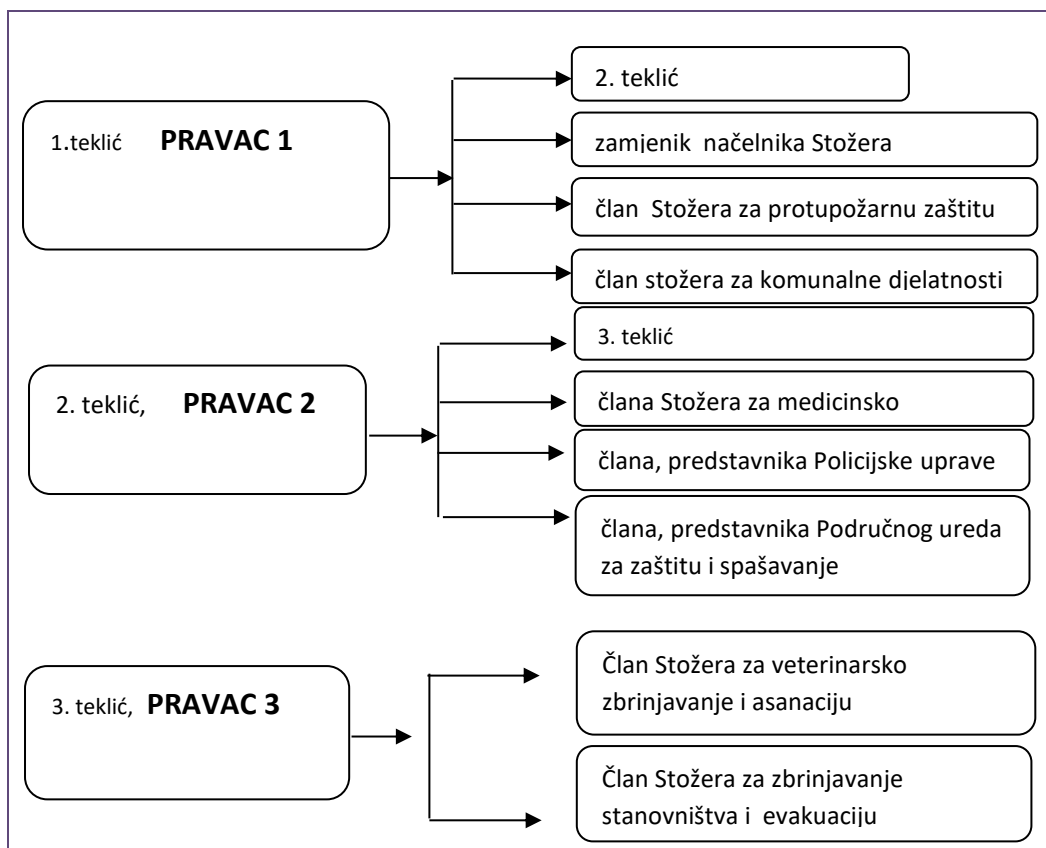
Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti općinski načelnik samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera. Na putu prema mjestu okupljanja Stožera dolazi na adresu načelnika Stožera CZ i obavještava ga o provođenju mobilizacije. Načelnik Stožera CZ odlazi na adresu prvog teklića, ([prilog 15](#)) (ukoliko ga ne zatekne na adresi odlazi na adresu drugog teklića). Prvi teklić obavještava ostale tekliće.



Grafički prikaz 3: Shema prijema i prenošenja naloga za mobilizaciju Stožera CZ



Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera općinski načelnik iz Plana djelovanja CZ vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera CZ složene po pravcima. [\(prilog 16\)](#)



Po završetku uručivanja poziva svi teklići se vraćaju i dokaz o izvršenoj dostavi ostavljaju načelniku Stožera CZ. Na pozive koje nisu uručili teklići će napisati razloge zbog čega pozivi nisu bili mogli biti uručeni.

Općinski načelnik će obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća o početku mobilizacije Stožera.

Zavisno od razloga ne uručivanja poziva općinski načelnik će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih članova Stožera CZ.

### 3.2. Pozivanje gotovih operativnih snaga

Gotove snage se mogu odmah uključiti u provedbu mjera civilne zaštite, a za ostale snage teče vrijeme pripreme za mobilizaciju, u kojem se obavljaju neophodne radnje popune potrebnim sredstvima za uspješnu provedbu mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja Stožera CZ, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, općinski načelnik može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje ostalih djelatnika Općine ([prilog 3/1](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića ([prilog 15](#)).

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
<p>Upućivanje zahtijeva za aktiviranjem gotovih snaga za zaštitu i spašavanje.</p> <p>Upućivanje zahtijeva slijedećim prioritetom:</p> <p>Prioritet 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>DVD Privlaka (<a href="#">prilog 2</a>)</li> <li>Komunalno poduzeće (<a href="#">prilog 4</a>)</li> <li>MUP, Policijska postaja Vinkovci (<a href="#">prilog 19</a>)</li> </ol> <p>Prioritet 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Zdravstvene ustanove (<a href="#">prilog 4</a>)</li> <li>Veterinarske ustanove (<a href="#">prilog 4</a>)</li> <li>Vlasnici kritične infrastrukture (<a href="#">prilog 5</a>)</li> <li>Hrvatske vode, VGI Sava, Vodno gospodarska ispostava „Bič-Bosut“ (<a href="#">prilog 17</a>)</li> <li>Gorska služba spašavanja, stanica Vinkovci (<a href="#">prilog 4</a>)</li> </ol>	<p>općinski načelnik</p> <p>općinski načelnik</p>	<p>općinski načelnik</p> <p>načelnik Stožera CZ</p>
<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje vlastitih kapaciteta. Izvještaj mora sadržavati slijede podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kapaciteti postrojbe i stručnih timova,</li> <li>procjena vremena dolaska na mjesto izvršavanja zadaće,</li> <li>osobna i skupna oprema koja se upućuje na izvršavanje zadaće,</li> <li>podaci o zapovjedniku ili voditelju,</li> </ul>	<p>čelnici pravnih osoba</p>	<p>članovi Stožera CZ</p>
<p>Mobilizacija ostalih subjekata zaštite i spašavanja slijedećim prioritetom:</p> <p>Prioritet 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pravne osobe koje se u okviru redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem GDCK, Centar za socijalnu skrb, (<a href="#">prilog 4</a>)</li> <li>Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<a href="#">prilog 6</a>)</li> <li>Vlasnike kritične infrastrukture (<a href="#">prilog 5</a>)</li> <li>Pravne osobe koje posjeduju opasne tvari (<a href="#">prilog 8</a>)</li> </ol> <p>Prioritet 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Povjerenike CZ (<a href="#">prilog 9</a>)</li> <li>Vlasnike smještajnih kapaciteta (<a href="#">prilog 11</a>)</li> <li>Udruge od interesa za sustav civilne zaštite (<a href="#">prilog 12</a>)</li> <li>Zapovjedništva postrojbe i voditelji skupina postrojbe CZ opće namjene (<a href="#">prilog 13</a>)</li> <li>Pripadnike postrojbe CZ opće namjene (<a href="#">prilog 14</a>)</li> <li>Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (<a href="#">prilog 27</a>)</li> </ol>	<p>općinski načelnik</p>	<p>načelnik Stožera CZ</p>

Pozivanje pomoći Brodsko-posavske županije kada obim velike nesreće ili katastrofe preraste mogućnosti za sanaciju ljudskih i materijalnih mogućnosti gotovih snaga i Postrojbe CZ Općine ( <a href="#">prilog 18</a> )	općinski načelnik	načelnik Stožera CZ
---	-------------------	---------------------

### 3.3. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbe CZ i opće namjene

Pripadnici postrojbi CZ pozivaju se prema [Operativnom postupovniku](#).

### 3.4. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

O potrebi pozivanja povjerenika i njihovih zamjenika odlučuje općinski načelnik, a postupak pozivanja izvršava i kontrolira načelnik Stožera CZ.

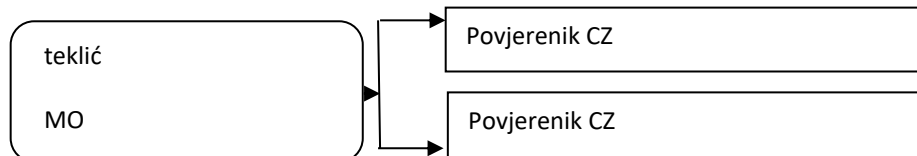
Vrijeme mobilizacije
Vrijeme mobilizacije: korištenjem telefonskih veza 1h
Vrijeme mobilizacije: korištenjem tekličkog sustava 2h
Mjesto okupljanja: Zgrada općine Privlaka, Faličevci 7, 32251 Privlaka
Pričuvno mjesto okupljanja: Vatrogasni dom DVD Privlaka, Čolićeva 9

Kada okolnosti to zahtijevaju (kada načelnik Stožera CZ ne može uspostaviti vezu sa povjerenicima CZ, načelnik Stožera može mobilizirati povjerenike CZ korištenjem tekličkog sustava. Postupajući u skladu sa nastalom situacijom i procjenom potrebe angažiranja svih povjerenika ili samo pojedinih, općinski načelnik može naložiti izvršenje djelomične ili potpune mobilizacije.

#### 3.4.1. Izvršenje djelomične mobilizacije

Ovaj način mobilizacije omogućava pozivanje povjerenika CZ onih područja Općine koji su neposredno ugroženi i onih povjerenika koji bi trebali sudjelovati u prihvatu i zbrinjavanju stanovništva sa drugih područja. Načelnik Stožera CZ odabrat će povjerenike koji su mu potrebni za izvršenje zadaće. ([prilog 9](#))

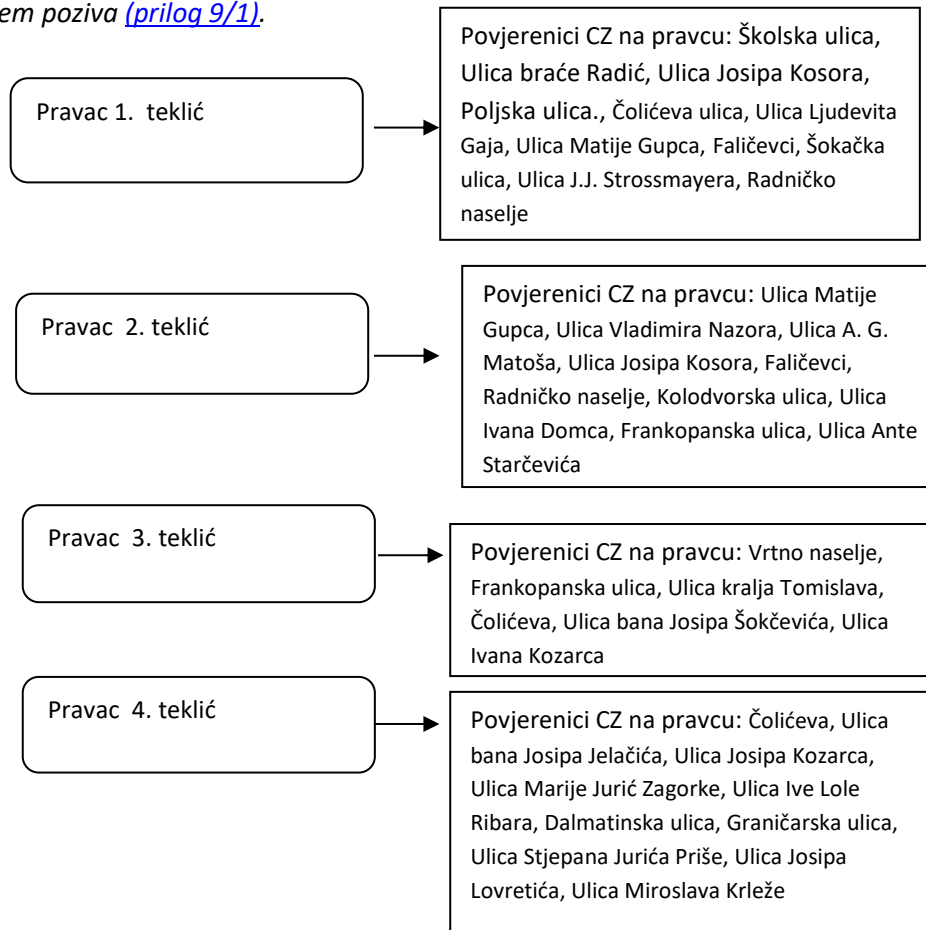
Mobilizaciju povjerenika izvršava načelnik Stožera CZ. Započinje tekličima ([prilog 15](#)) koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i nalaze se na raspolaganju. Mobilizaciju će izvršiti tekličići uručivanjem poziva ([prilog 9/1](#)).



### 3.4.2. Izvršenje potpune mobilizacije

Ovaj način mobilizacije omogućava pozivanje svih povjerenika CZ. ([prilog 9](#))

Mobilizaciju povjerenika izvršava načelnik Stožera CZ. Započinje teklićima ([prilog 15](#)) koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera I nalaze se na raspolaganju. Mobilizaciju će izvršiti teklići uručivanjem poziva ([prilog 9/1](#)).



*Na pozive koje nisu uručili teklići će napisati razloge zbog čega pozivi nisu mogli biti uručeni*

*Po završetku uručivanja poziva teklići se vraćaju i dokaz o izvršenoj dostavi ostavljaju načelniku Stožera CZ. Zavisno od razloga ne uručivanja poziva načelnik Stožera CZ će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih povjerenika CZ.*

*Načelnik Stožera CZ izvijestiti će općinskog načelnika o završenoj mobilizaciji povjerenika.*

### ***3.5. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobama i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima***

Članovi Stožera CZ popunjavaju se opremom i sredstvima za rad kojima raspolaže Općina (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

Gotove operativne snage (vatrogastvo, crveni križ, HGSS) popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki, te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurati će se i privremenim oduzimanjem pokretnine od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Općine. Pri angažiranju radnih i specijalnih vozila, te strojeva potrebno je angažirati vozače i rukovatelje navedenih sredstva.

### ***3.6. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi i pravnih osoba***

Mobilizirani pripadnik postrojbe CZ za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske ima slijedeća prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja

Mobilizirani pripadnik za vrijeme trajanja mobilizacije između 12 i 24 h ima pravo na naknadu u iznosu od 150,00 kn, a ako mobilizacija traje između 6 i 8 sati na pola iznosa.

Mobilizirani pripadnik će nadležnom tijelu podnijeti Zahtjev za naknadu za vrijeme trajanja mobilizacije i troškove prijevoza na propisanom obrascu. ([prilog 22](#))

Naknadu mobiliziranom pripadniku isplaćuje nadležno tijelo koje je izdalo nalog za mobilizaciju do 10 -tog u tekućem mjesecu za dane iz prethodnog mjeseca.

Mobilizirani pripadnik koji je u radnom odnosu za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima civilne zaštite ostvaruje sva prava iz radnog odnosa.

Nadležno tijelo, koje je izdalo nalog za mobilizaciju mobiliziranom pripadniku izdati će potvrdu o vremenu provedenom u aktivnostima civilne zaštite ([prilog 23](#))

Poslodavac ostvaruje pravo na povrat plaće koju je isplatio mobiliziranom pripadniku za razdoblje mobilizacije. Poslodavac je dužan nadležnom tijelu podnijeti zahtjev za naknadu plaće u roku od 30 dana od dana demobilizacije. ([prilog 24](#))

Vlasnik ili korisnik pokretnine koja se privremeno oduzima, sukladno odredbama članka 30. stavaka 1. i 3. i članka 53. stavka 1. podstavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju, dužan je, odmah ili u vremenu naznačenom u pozivu, pokretninu staviti na raspolaganje tijelu koje je naložilo mobilizaciju.

Pokretnina se predaje u ispravnom stanju sa svim pripadajućim alatima, priborom i dodatnom opremom za namjensko korištenje pokretnine.

Radi upravljanja pokretninom koja se privremeno oduzima, s pokretninom se može mobilizirati i stručna posada ili rukovatelj pokretnine.

Osobe iz stavka 3. ovog članka imaju status mobiliziranih građana, te sva prava i obveze utvrđene odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju i posebnim propisima.

Vlasnik ili korisnik pokretnine ima pravo na naknadu za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine od trenutka privremenog oduzimanja pokretnine do dana prestanka mjere privremenog oduzimanja, koja se utvrđuje u visini:

1. za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve: po važećim cijenama po satu angažiranja određenog tipa i vrste vozila ili stroja, koji se utvrđuje prema tržišnim uvjetima,
2. za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru utvrđenoj prema posebnim propisima za korisnike, koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Prilikom oduzimanja pokretnine, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, pregledat će pokretninu uz nazočnost vlasnika ili korisnika i sačiniti Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine. ([prilog 25](#))

Nakon prestanka korištenja privremeno oduzete pokretnine, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, uz nazočnost vlasnika ili korisnika, koji je podnio Zahtjev za naknadu privremeno oduzete pokretnine ([prilog 26/1](#)) pregledat će pokretninu i sačiniti Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine. ([prilog 26](#))

### ***3.7. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite***

U slučaju velike nesreće, isključivo u slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na općinskoj razini, upućuje se zahtjev županiji kojim traži pomoć.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti, Stožer civilne zaštite donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje, te upućuje zahtjev kojim traži pomoć.

Načelnik stožera civilne zaštite, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti općinskog načelnika, zahtjev šalje Županiji.

Stožer civilne zaštite Županije procjenjuje opravdanost zahtjeva, te uz prethodnu suglasnost župana odobrava ili ne odobrava slanje pomoći.

Odgovor na zahtjev se mora dati u roku 3 sata od zaprimanja zahtjeva.

Kada Općina dobije pomoć Županije, obvezna je sa svojim operativnim snagama nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Uz suglasnost općinskog načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite može iznimno pomoć zatražiti i usmeno (neposredno osobnom komunikacijom, telefonski, radio vezom i na drugi raspoloživ način) o čemu se u dnevniku rada registrira službena zabilješka.

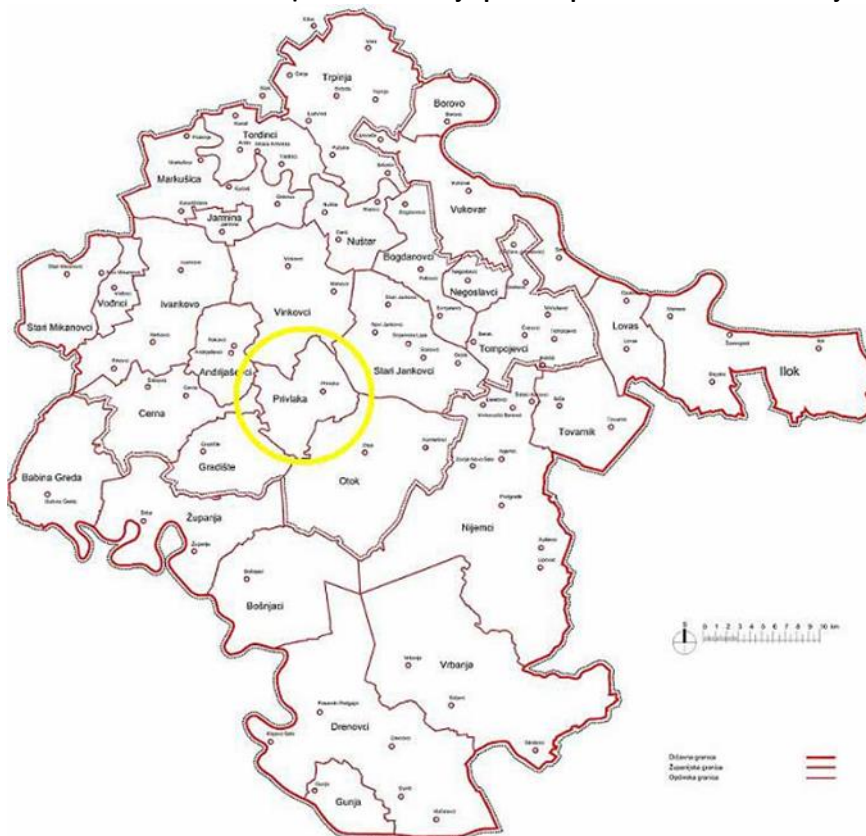
## 4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

### 4.1. Opis područja

Općina Privlaka smještena je u središnjem dijelu Vukovarsko - srijemske županije.

Općina u svom sastavu ima samo naselje Privlaka koje je ujedno i općinski centar.

Grafički prikaz 4: Položaj općine u prostoru Vukovarsko srijemske županije



Izvor: PPU

#### 4.1.1. Ukupna površina područja

Površina općine Privlaka je 52,4km<sup>2</sup> i zauzima 2,1% od ukupnog teritorija Vukovarsko srijemske županije.

#### 4.1.2. Rijeke i jezera

Sjevernom granicom općine Privlaka protiče rijeka Bosut. Na području Općine nema jezera.



#### *4.1.3. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)*

##### *Reljef*

Općina Privlaka zauzima središnji dio Bosutske nizine koja obuhvaća južni, posavski dio istočnohrvatske ravnice i pejzažnom strukturom odražava pretežno panonska obilježja i izraziti nizinski karakter prostora. Bosutska nizina predstavlja jasno omeđenu izdvojenu prostornu cjelinu, koju na sjeveru zatvaraju rubovi Đakovačkog i Vukovarskog prapornog ravnjaka, na jugu rijeka Sava, dok su zapadna i istočna međa određene pejzažnim razlikama rubova nizina prema susjednim krajevima. Područje Općine Privlaka karakterizira ravničarski reljef vrlo malih visinskih razlika (od cca 82,0 do cca 84,0 m n.v.), a na najvišem dijelu je locirano samo naselje Privlaka (na cca 86,0 m n.v.). Lokalna topografija i geografski položaj općenito su odredili smještaj i važnost naselja u vinkovačkom kraju i na prostoru Bosutske nizine uopće jer su se u naseljavanju prostora prvenstveno tražili pogodni prostori za obradu zemlje, tako da su se naselja razvila na najvišim dijelovima ocjeditog terena u tipičnom podvodnom prostoru Bosutske nizine. U strukturi zemljišnih površina prevladavaju oranice (središnji dio Općine) i šume (zapadni dio Općine).

##### *Hidrološki pokazatelji*

Cjelokupni prostor općine Privlaka pripada vodnom području sliva rijeke Save čija dužina u Republici Hrvatskoj iznosi oko 23.300 km<sup>2</sup>. Unutar ovog prostora definirane su manje cjeline-slivna područja. Odlukom Vlade Republike Hrvatske o utvrđivanju slivnih područja utvrđeno je slivno područje „Biđ-Bosut“, kojem u cijelosti pripada općina Privlaka.

Sjevernu granicu Općine Privlaka čini vodotok Bosut čije je korito paralelno s tokom rijeke Save, a glavne karakteristike su: velike dimenzije korita i mali uzdužni pad nivelete dna. Središnjim dijelom Općine Privlaka protječe vodotok Mala Bistra, pritok kanala Bistra (koji formira jugozapadnu granicu Općine Privlaka). Glavni recipijenti i njihove pritoke - melioracioni kanali na području Općine Privlaka su izrazito ovisni o atmosferskim prilikama i padavinama, tako da u sušnom periodu imaju minimalnu protok ili su njihovi profili bez vode.

##### *Pedološka obilježja*

Površinski dijelovi područja Vukovarsko - srijemske županije izgrađeni su od kvartarnih taložina koje mogu biti starije (pleistocenske) ili mlađe (holocenske), a nastale su sedimentacijom pod snažnim utjecajem izmjena hladnih i suhih glacijalnih s toplim i vlažnim interglacijalnim razdobljima te intenzivnih tektonskih pokreta.

Na području Općine Privlaka zastupljena su tla Holocenske sitnozrnate taložine (glinoviti prahovi, prahovi, prahovite gline i gline, mjestimice s lećama pijeska i/ili šljunaka i s karbonatnim konkcijama) rasprostiruse u najvećem dijelu Općine Privlaka. Na ovom prostoru sedimentacija mjestimice

traje i danas zahvaljujući povremenim plavljenjima i održavanju močvara unutar blagih depresija pri čemu nastaju sivocrne prašinate gline, često s tresetnim tvarima (ostacima neraspadnutog močvarnog bilja). Debljina ovih naslaga ne prelazi desetakmetara.

Holocenske sitnozrnate naslage s nešto više pjeskovite komponente rasprostiru se u krajnjem sjevernom i istočnom dijelu Općine Privlaka, te na nekoliko izolirani lokaliteta. Osim prašinastog pijeska, ima još i praha, glinovitog praha i pretaloženog lesa, sve u nijansama sive i smeđe boje. Radi se o facijesu riječnih korita i starije holocenskim barskim taložinama.

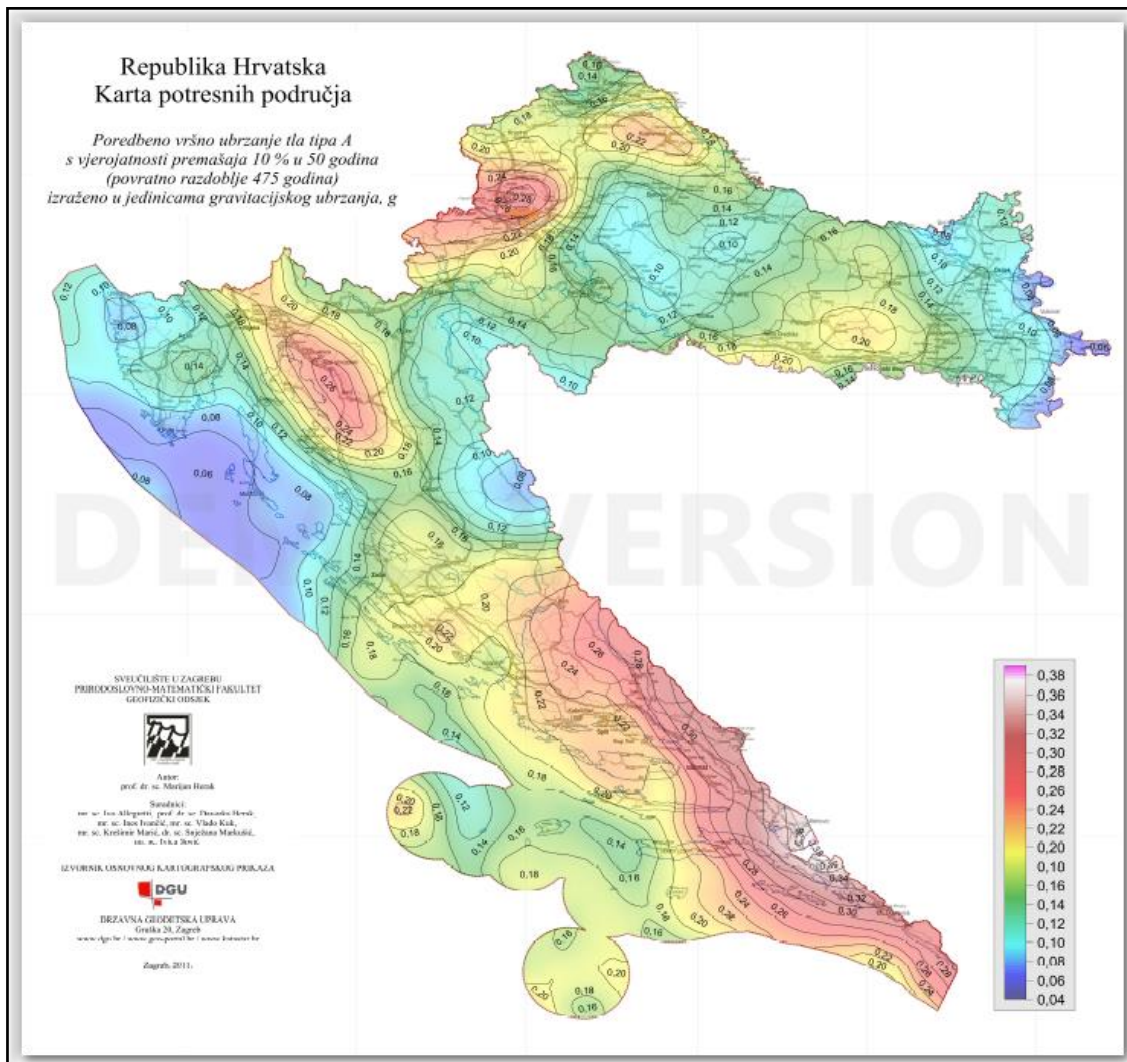
### *Klima*

Područje općine Privlaka u klimatskom se smislu odlikuje značajnim crtama kontinentalnosti što je uvjetovano geografskim položajem u užem dijelu panonskog prostora, te otvorenošću i nizinskim karakterom prostora. Ljeta su sunčana i vruća, a zime hladne i sa snijegom. Najhladniji mjeseci su siječanj i veljača, a najtopliji srpanj i kolovoz. Srednja godišnja temperatura je 10,7<sup>o</sup> C, a amplituda srednjih mjesečnih temperatura 22,5<sup>o</sup> C.

Kontinentske klimatske prilike naročito dolaze do izražaja u prosječnoj godišnjoj količini padalina koja je relativno niska, ali su padaline relativno ravnomjerno raspoređene po mjesecima. Maksimum padalina je u svibnju i lipnju, sekundarni maksimum je u listopadu, a minimum u veljači. Godišnji raspored padalina pogoduje usjevima jer u vegetacijskom razdoblju godine (od početka travnja do kraja rujna) padne ukupno cca 60% ukupne godišnje količine. Odstupanja od srednjih količina padalina od godine do godine mogu biti velika, što ukazuje na mogućnost pojave sušnih sezona.

#### 4.1.4. Karta potresnih područja

Grafički prikaz 5: Seizmološka karta horizontalnih akceleracija u povratnom razdoblju 475 godina



Izvor: Seizmološka služba – Geofizički zavod PMF-a, Zagreb

Područje općine Privlaka nalazi se u središnjem dijelu Vukovarsko-srijemske županije gdje je potencijalna maksimalna seizmičnost terena prema MCS ljestvici 7.

## 4.2. Stanovništvo

Stanovništvo općine živi u naselju Privlaka.

Tablica 2: Popis naseljenih mjesta sa brojem stanovnika

Naselje	Broj stanovnika
PRIVLAKA	2954
<b>UKUPNO:</b>	<b>2954</b>

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

Gustoća naseljenosti prostora 2011. godine iznosila je 56 stanovnika po 1 km<sup>2</sup>.

### 4.2.1. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

U nedostatku baze podataka koja se odnosi na broj i vrstu ograničenja osoba sa posebnim potrebama koristit će se podaci o stanovništvu s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti DZS.

Tablica 3: Stanovništvo s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti

	Spol	Ukupno	Starost																	
			0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Ukupno	sv.	322	3	-	4	2	1	9	8	9	17	25	35	35	27	24	31	43	26	23
	m	157	3	-	1	-	-	3	8	7	11	19	27	22	14	9	10	11	8	4
	ž	165	-	-	3	2	1	6	-	2	6	6	8	13	13	15	21	32	18	19
Udio (%) u ukupnom stanovništvu	sv.	10,9	1,9	-	1,8	1,0	0,5	4,8	4,5	5,1	8,9	12,8	15,2	18,8	22,0	18,6	21,2	32,8	34,2	50,0
	m	10,7	4,1	-	0,9	-	-	3,0	8,8	6,4	11,7	20,9	19,3	22,9	23,3	16,7	19,6	21,6	26,7	50,0
	ž	11,1	-	-	2,8	2,3	0,9	6,9	-	3,0	6,2	5,7	8,9	14,4	20,6	20,0	22,1	40,0	39,1	50,0

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

## 4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Na području općine Privlaka naročito je zaštićen prirodni krajobraz Spačvanskih šuma hrasta lužnjaka.

Prema podacima Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu prirode na području općine Privlaka temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05) zaštićena je:

– Park - šuma „Zvirinac“, koja je proglašena zaštićenim dijelom prirode za potrebe odmora i rekreacije Odlukom Županijske skupštine Vukovarsko – srijemske županije (klasa: 351- 01/99-01/02, urbroj: 2188/1-03-99-10) od 18. lipnja 1999. godine (SV VSŽ 06/99).

Evidentirana kulturna dobra na području općine Privlaka su:

**Profana:**

- Privlaka, obiteljska kuća slikara Ivana Domca, Faličevci 75
- Privlaka, Dom sestara sv. Križa, Faličevci 2a

**Građevine narodnog graditeljstva:**

- Privlaka, kuće, Čolićeva ulica brojevi: 8,19,20,40,44,51,93 i 95
- Privlaka, kuće, Ulica bana J. Šokčevića brojevi:10,16,37,40,41,89,101,107,115,122b,131 i 139
- Privlaka, Poklonac, Ulica bana J. Šokčevića 93
- Privlaka, kuće, Ulica Faličevci broj:14,28,91,95,97,99,101,106,107 i 118

**Arheološka:**

- Privlaka, južni areal naselja, antički arheološki lokalitet
- Privlaka, trokut između potoka Ervenice i desne obale Bosuta, antički arheološki lokalitet
- 

**Sakralne građevine u Privlaci su:**

– Župna crkva Sv. Martina Biskupa u Privlaci se spominje 1332. godine, te je obnovljena nakon protjerivanja Turaka. Župna crkva sagrađena je 1782. godine i danas je izvan uporabe i bez namještaja. Kako je crkva Sv. Martina Biskupa zaštićeno kulturno dobro, 2000. godine započela je njena obnova (saniran je krov crkve).

– Nova župna crkva u Privlaci građena je od 1971. do 1978. godine. Površina crkve je 388 m<sup>2</sup>, a u njenom sastavu je vjeronaučna dvorana površine 70 m<sup>2</sup>. U Domovinskom ratu 1991. od granata stradalo krovništvo i inventar crkve, koje je nakon prestanka ratnih djelovanja obnovljeno.

– Kapelica Fatimskoj Gospi na „Rokovačkom putu“ (izvan sela) izgrađena je 2001. godine na mjestu starije, manje i dotrajale kapelice.

– Župni ured Svetog Martina Biskupa, Čolićeva 1 sagrađen je 1914. godine, a obnovljen 1999. godine (novi krov i fasada).

#### **4.4. Poljoprivredne i šumske površine**

Na prostoru općine Privlaka poljoprivreda je glavna gospodarska djelatnost. Poljoprivredne površine na području općine Privlaka zastupljene su sa 2.953,7 ha, što čini 56,4 % ukupnog teritorija Općine. Suša stoga može izazvati velike štete i znatno slabljenje gospodarske aktivnosti u poljoprivredi.

#### 4.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Tablica 4: Pregled pravnih osoba koje se bave proizvodnjom, skladištenjem, prijevozom i prodajom opasnih

Redni broj	Pravna osoba	Lokacija
1	PIK VINKOVCI D.D.	VINKOVCI, M. GUPCA 130
<b>PIK VINKOVCI D. D.<sup>1</sup></b>		
<b>djelatnost</b>	Tov junadi	
<b>lokacija</b>	<b>Farma Zvirinac, Privlaka, Faličevci bb</b>	
<b>opis lokacije koordinate</b>	Površina farme iznosi 6 ha. Istočno od objekata farme nalaze se šumske površine. U istom smjeru na udaljenosti od cca 310 m i r. Bosut. Lokacija je sa sjeverne, istočne i zapadne strane omeđena poljoprivrednim površinama. Najbliže naseljene područje su rubni dijelovi naselja Privlaka na udaljenosti od cca 660 m.	
x	5008645,	
y	6566810	
<b>Podatci o opasnim tvarima</b>		
<b>Vrsta</b>	<b>Maks. očekivana količina tvari (t)</b>	<b>Objekt smještaja</b>
UNP Ukapljeni naftni plin propan - butan	6	Nadzemni spremnik
<b>Zona ugroženosti</b>		
<b>Mogući izvori opasnosti:</b>		
- izlivanje UNP-a iz instalacije pri pretakanju u spremnik, pucanje plašta ili propuštanje spremnika i instalacije UNP-a.		
Zona ugroženosti, maksimalni doseg učinka: 100 m	Posljedice U slučaju istjecanja zapaljenja plina zona ugroženosti u kojoj dolazi do smrtnih posljedica iznosi 100 m u radijusu oko spremnika. Broj stradalih bi bio 1,5 ljudi jer je spremnik smješten na otvorenom prostoru dovoljno udaljen od drugih građevina.	

#### 4.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi

Tablica 5: Pregled objekata u kojima boravi više ljudi

Redni broj	Naziv građevine i lokacija	Broj osoba koji može boraviti u prostorijama
1.	Osnovna škola „Stjepan Antolović“, Privlaka, Školska ulica 40	720
2.	Dom umirovljenika, Bana Josipa Šokčevića 1, Privlaka	
3.	Vjerski objekti	
4.	Društveni dom	
5.	Vatrogasni dom, Čolićeva 9	

<sup>1</sup> Izvor: Procjena ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara PIK Vinkovci, rujna 2014.

#### 4.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Na području općine Privlaka nema skloništa i nije planirano sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

#### 4.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane)

U slučajevima većih elementarnih nepogoda na području Općine Privlaka postoje objekti u kojima bi se mogao smjestiti veći broj osoba i organizirati privremeni smještaj i priprema hrane.

Tablica 6: Smještajni kapaciteti i kapaciteti za pripremu hrane

Objekt	Adresa
Osnovna škola „Stjepan Antolović“	Privlaka, Školska ulica 40
Zgrada KUD-a "Ivan Domac" i drugih udruga	Bana Josipa Šokčevića 3
Zgrada Općine Privlaka	Faličevci 7
Zgrada DVD-a Privlaka	Bana Josipa Šokčevića 7
Zgrada ŠNK Mladost Privlaka	Kolodvorska 5

Izvor: Općina Privlaka

#### 4.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Zdravstvenu zaštitu na području Općine Privlaka pokriva Dom zdravlja Vinkovci sa Zdravstvenom ambulantom opće medicine s patronažnom službom (dva liječnička tima opće prakse). Dom zdravlja Vinkovci je osnovan 1994. g. od strane Vukovarsko-srijemske županije i pruža primarnu ambulantnu zdravstvenu zaštitu. U sklopu Doma zdravlja djeluje i jedan mobilni tim za pružanje palijativne skrbi.

Ljekarnička djelatnost se obavlja u ustanovama u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba ili u privatnim ljekarnama. Ljekarnička djelatnost osigurava opskrbu lijekovima stanovništva, zdravstvenih i drugih ustanova, organizacija i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju privatnu praksu. U Privlaci posluje ljekarna Tripolski na adresi Čolićeva 17, u kojoj rade dva stalno zaposlena ljekarnika.

U Općini posluje stomatološka ordinacija Doma zdravlja – Nina Raič, dr.med.dent.

#### 4.10. Prometno-tehnološka infrastruktura

Privlaka je danas preko državne ceste D 55 Borovo – Vinkovci – GP Županja (granica BiH) povezana s Vinkovcima i Županjom a preko Otoka, Vrbanje, Drenovaca i Gunje sa Brčkim (tzv. "Šokačka magistrala"). Cestovni pravci od Privlake preko Otoka i Komletinaca vode do Općine Privlaka, a preko Rokovaca i Andrijaševaca na zapad do državne ceste D 46 Đakovo – Vinkovci – GP Tovarnik (granica SiCG). Privlaka od 1886. godine ima i željeznički kolodvor na pruzi Vinkovci - Gunja.

Tablica 7: Pregled cestovne mreže na području Općine

Broj ceste	Opis ceste	Duljina u općini Privlaka (km)	Asfalt (km)	Tucanik (km)
DRŽAVNE CESTE				
D55	Borovo – Vinkovci – GP Županja			
ŽUPANIJSKE CESTE				
Ž 4172	Vinkovci (D46)-Privlaka-Otok-Vrbanja-Gunja (D214)	5,888	5,888	0,000
Ž 4193	D55-Privlaka (Ž4172)	3,418	3,418	0,000
LOKALNA CESTA				
L 46023	D55 – Privlaka (Ž 4193)	4,855	0,695	4,160

Izvor: Uprava za ceste Vukovarsko-srijemske županije

Područjem Općine Privlaka prolazi dio trase željezničke pruge I. reda I - 110 Vinkovci (MG2) - Drenovci - državna granica.

#### 4.11. Vodoopskrbni objekti

Na području općine Privlaka ovlasti u upravljanju, korištenju i održavanju vodoopskrbnog sustava ima tvrtka „Vinkovački vodovod i kanalizacija” d.o.o. iz Vinkovaca.

Stanovnici naselja Privlaka danas se vodom opskrbljuju iz lokalnog vodoopskrbnog sustava Privlaka, s vodocrpilištem „Topolik" Privlaka i pripadnom distribucijskom mrežom vodovoda.

Vodocrpilište „Topolik" locirano je unutar građevinskog područja naselja (na k.č.br. 1311/2 K.o. Privlaka) i zasad se koristi u neposrednoj dobavi i isporuci podzemnih voda, instaliranog kapaciteta 8 l/s u režimu pretlaka do 6,0 bara uz djelomično narušenu kakvoću vode.

Na području općine Privlaka nema organiziranog javnog sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda što predstavlja veliki problem. Stanovnici otpadne i sanitarne vode rješavaju putem septičkih jama što je opasno za podzemni vodonosnik i ugrožava okoliš.

#### 4.12. Dalekovodi i transformatorske stanice

Opskrba električnom energijom na središnjem području Županije vrši se rekonstrukcijom prijenosne i distribucijske mreže. Elektroenergetski sustav treba razvijati kako bi se postigla primjerena pouzdanost opskrbe. U tu svrhu predviđa se rekonstrukcija postojećih te izgradnja novih dalekovoda i trafostanica.



Područje Općine Privlaka napaja se iz TS 35/10 kV "Otok" koja je zračnim dalekovodima DV 35 kV spojena na TS "Đeletovci" i TS "Cerna".

#### *4.13. Telekomunikacijski sustavi*

Nepokretna mreža u Vukovarsko-srijemskoj županiji organizirana je unutar područja Županije kao dva pristupna područja: PP Vukovar i PP Vinkovci.

Na komutacijske čvorove pretplatnici se priključuju korisničkim vodovima koji povezuju svakog pojedinog pretplatnika na najbliži komutacijski čvor koji omogućuje pružanje traženih telekomunikacijskih usluga.

#### *4.14. Hidrotehnički sustavi*

Vodnim građevinama koje služe za zaštitu od štetnog djelovanja vode i odvodnju oborinskih voda, upravljaču Hrvatske vode, pravna osoba za obavljanje poslova upravljanja vodama.

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" – vodno gospodarski odjeli i vodno gospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane. Za područje općine Privlaka to je VGI Biđ-Bosut.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodno gospodarske ispostave i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava.

Uvidom u detaljni plan obrane od poplave Branjenog područja 1- Mali sliv Biđ Bosut utvrđeno je da na rijeci Bosut, duž cijelog toka kroz područje općine nije izgrađen nasip.

Ugroženost od poplava može se javiti kao posljedica povećanih oborinskih voda, kada vodostaj u rijeci Savi ne dozvoljava gravitacionu odvodnju. Ustava na utoku rijeke Bosut u Savu je zatvorena, a crpna stanica nema dovoljan kapacitet (30,0 m<sup>3</sup>/sec) da prebaci vodu iz korita Bosuta u Savu.

Biđ-Bosutsko polje je ugroženo od velikih voda rijeke Save i brdskih voda s obronaka Dilj gore i „vlastitih“ velikih voda nakon velikih oborina. Veliki dio površine Biđ-Bosutskog polja je ispod poplavnih voda rijeke Save – cca 76% površine. Izgradnjom savskog obrambenog nasipa i ustave sa crpnom stanicom „Bosut“ na ušću Bosuta u rijeku Savu kod naselja Bosut u Vojvodini (Rep. Srbija), polje se štiti od velikih poplavnih voda rijeke Save .

#### *4.15. Plinovodi, naftovodi*

Područjem Općine ne prolaze naftovodi.

## 5. GRAFIČKI DIO

POPIS GRAFIČKIH PRILOGA	
Grafički prilog 1	Karta, infrastrukturni sustavi
Grafički prilog 2	Karta, razmještaj gotovih operativnih snaga CZ, mobilizacijska zborništa
Grafički prilog 3	Karta, mjesta okupljanja i pravci evakuacije
Grafički prilog 4	Karta, objekti za sklanjanje i zbrinjavanje stanovništva, razmještaj sirena za uzbunjivanje
Grafički prilog 5	Karta, gospodarski subjekti, korisnici opasnih tvari, lokacije za ukop ljudi, lokacije za odlaganje građevinskog otpada.
Grafički prilog 6	Poplava, karta vjerojatnosti plavljenja

## 6. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA

### 6.1. Razrada mjera civilne zaštite iz državnog plana

U trenutku izrade ovoga Plana Republika Hrvatska nije izradila državni Plan djelovanja, te u skladu s tim nisu precizirane mjere civilne zaštite. Zadaće jedinice lokalne samouprave definirane Planom će se detaljno razraditi po donošenju Plana.

Nadležna tijela državne uprave mogu naložiti provođenje određenih zadaće Vukovarsko-srijemskoj županiji, koja može neposrednu provedbu zadaće povjeriti jedinicama lokalne samouprave na svom području.

Trenutno važeći Plan zaštite i spašavanja za Republiku Hrvatsku predviđa mogućnost angažiranja operativnih snaga, sredstava i kapaciteta s područja VSŽ za potrebe provođenja mjera civilne zaštite na ostalim područjima RH.

Stožer civilne zaštite VSŽ će pojedinim JLS na svom području, obzirom na postojeće ljudske i materijalno tehničke potencijale, naložiti izvršenje zadaće dobivene sa državne razine. Koordinaciju provedbe navedenih mjera i zadaća obavljat će VSŽ. Troškove angažiranja snaga i resursa s područja JLS podmiruje razina koja je iste angažirala.

## 6.2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POPLAVE

### 6.2.1. Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" – vodno gospodarski odjeli i vodno gospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane. Za područje općine Privlaka to je VGI Biđ-Bosut.

1. Mjere planiranja, studijskih poslova i praćenja vodnog režima	<ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i izvedba sustava praćenja vodnog režima i najave poplavnih voda,</li> <li>– planiranje i izrada matematičkih simulacijskih i prognostičkih hidroloških modela,</li> <li>– planiranje i upravljanje rizicima od poplava kroz praćenje izrade prostorno-planske dokumentacije, izdavanje vodopravnih akata i slično,</li> <li>– izrada i ažuriranje provedbenih planova obrane od poplava,</li> <li>– donošenje drugih planova i akata kojima se utvrđuju postupci, mjere i način izvršavanja poslova i zadataka iz ovoga Plana i pratećih provedbenih planova,</li> <li>– praćenje hidrometeoroloških, tehničkih i ostalih podataka potrebnih za predlaganje i provođenje mjera obrane od poplava,</li> <li>– ažuriranje hidroloških prognostičkih modela,</li> <li>– održavanje i unaprjeđivanje informacijskog i komunikacijskog sustava za sve razine rukovođenja obranom od poplava.</li> </ul>	Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu.
2. Mjere uređenja voda	<ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i provedba poslova izgradnje, rekonstrukcije i dogradnje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju koje mogu poslužiti prihvatu i evakuaciji velikih voda (vodne građevine u sustavu obrane od poplava),</li> <li>– planiranje i provedba poslova održavanja prirodnih i umjetnih vodotoka i drugih voda, regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju u sustavu obrane od poplava.</li> </ul>	Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu.
3. Preventivne pripreme radnje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– redoviti pregledi stanja ispravnosti regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju,</li> <li>– redoviti pregledi stanja uređenosti korita vodotoka i drugih voda radi osiguranja kontroliranog i neškodljivog protoka velikih voda,</li> <li>– osiguranje predviđenog retencijskog prostora za prihvati velikih voda u višenamjenskim akumulacijama,</li> <li>– popuna opreme i materijala za potrebe neposredne obrane od poplava, prije i tijekom provođenja neposredne obrane,</li> <li>– čuvanje opreme i materijala u terenskim centrima obrane od poplava i posebnim skladištima Hrvatskih voda i drugih pravnih osoba koje provode neposrednu obranu od poplava.</li> </ul>	Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu.

<p>4. Neposredne mjere redovite i izvanredne obrane od poplava</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prognoza veličine i vremena nailaska vodnog vala,</li> <li>- učestali pregledi stanja ispravnosti regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju od vremena proglašenja pripremnog stanja obrane od poplava do njenog opoziva,</li> <li>- provedba potrebnih mjera i radnji na regulacijskim i zaštitnim vodnim građevinama, te građevinama osnovne, a po potrebi i detaljne melioracijske odvodnje koje mogu poslužiti prihvatu i evakuaciji velikih voda,</li> <li>- otklanjanje uzroka koji ometaju protok voda koritom vodotoka,</li> <li>- stavljanje u funkciju izgrađenih objekata za rasterećenje velikih voda (oteretnih kanala, retencija, akumulacija s retencijskim prostorom za prihvata velikih voda, ustava, preljeva, odvodnih tunela i slično),</li> <li>- izgradnja druge obrambene crte prije ili za vrijeme neposredne obrane od poplava ukoliko prijete neposredna opasnost od podvira, prodora, rušenja ili prelijevanja zaštitnih vodnih građevina,</li> <li>- u slučaju poplava prouzročenih nakupljanjem leda u vodotocima i stvaranjem ledenih barijera (čepova) koje ometaju protjecanje vode, lomljenje ledenih površina i sprječavanje zaustavljanja i nagomilavanja ledenih masa u koritima vodotoka.</li> </ul>	<p>Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu. Općina se uključuje u trenutku ako nastupi opasnost od plavljenja u takvom opsegu da se obrana ne može osigurati potencijalima Hrvatskih voda.</p>
<p>5. Radnje nakon prestanka redovite obrane od poplava</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvođenje završnih radova u svezi s obranom od poplava (sakupljanje opreme, materijala i alata u skladišta i slično),</li> <li>- hitne sanacije oštećenja regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina nastalih za vrijeme obrane od poplava, radi otklanjanja neposrednih opasnosti koje mogu nastati kod prolaska novih vodnih valova,</li> <li>- čišćenje otpada, nanosa i drugih naplavina nastalih prolaskom vodnog vala,</li> <li>- geodetska snimanja poplavnih linija,</li> <li>- prikupljanje podataka o izvršenim radovima, utrošenom materijalu, troškovima provedene obrane od poplava i štetama na zaštitnim i regulacijskim vodnim građevinama, vodotocima i vodama,</li> <li>- nadoknada troškova za ljude, opremu i materijal Hrvatskih voda, pravnih osoba i drugih fizičkih i pravnih osoba, nastalih tijekom provođenja obrane od poplava,</li> <li>- izrada cjelovitog izvješća o provedenoj obrani od poplava s analizom i ocjenom provedenih mjera, troškova i šteta, te s prijedlozima za otklanjanje nedostataka, prema sadržaju i uputama.</li> <li>- Mjere obrane od poplava na građevinama detaljne melioracijske odvodnje, ako su potrebne, provode se prema standardima, mjerilima i izvorima financiranja koji vrijede za vodne građevine u sustavu obrane od poplava.</li> </ul>	<p>Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu.</p>

*6.2.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava*

Nositelj	Obveza
DVD Privlaka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima</li> <li>- ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture</li> <li>- izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.</li> </ul>
VGI „Biđ-Bosut“	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija obrane od poplave</li> <li>- koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave</li> <li>- osiguranje materijalnih sredstava ( zaštitne barijere, vreće, pijesak) za obranu od poplave</li> </ul>
Opća Županijska bolnica Vinkovci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja</li> <li>- prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice</li> </ul>
Dom zdravlja Vinkovci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje medicinske pomoći osobama sa lakšim tjelesnim ozljedama</li> <li>- pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama</li> <li>- sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti</li> </ul>

Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije	– organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
HGSS, stanica Vinkovci	– spašavanje na vodi – pružanje prve medicinske pomoći
Veterinarska stanica Vinkovci	– uklanjanje uginulih životinja – zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja – prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Strunje trade d.o.o.	– čišćenje javnih površina
Postrojba CZ opće namjene	– ispomoć Hrv. vodama u izgradnji „zečjih nasipa“ – ispomoć pri izgradnji „zečjih nasipa“ oko objekata kritične infrastrukture, – evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke ( pomoć GD CK te drugim službama) i – sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče.
Specijalistički postrojba za spašavanje iz vode VSŽ	– spašavanje-evakuacija ljudi i stoke iz poplavljenih objekata (kuće, gospodarske zgrade i sl.), – uklanjanje utopljenika te uginule stoke iz vode,
Hrvatske telekomunikacije d.d. Zagreb HEP ODP d.o.o. DP Elektra Vinkovci Hrvatske ceste d. o. o. Zagreb,	– stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture kojom upravljaju.
Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Vinkovci	– pružanje prve pomoći – provođenje zbrinjavanja nakon privremenog premještanja
Udruge građana	– Evidencija i okupljanje stoke – Pomoć prilikom utovara/istovara stoke u transportna sredstva

#### 6.2.2.1. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera redovite obrane od poplava

Početak i prestanak redovite obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja. ([prilog 17](#))

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje/Odlučivanje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Pozivanje Stožera CZ.	općinski načelnik	Načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o trenutnom stanju i mogućoj opasnosti od poplava.	općinski načelnik	načelnik Stožera, Županijski centar 112 Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja
Stavljanje u pripravnost djelatnika Općine, članova DVD i komunalnog poduzeća zbog: <ul style="list-style-type: none"> <li>– provjere potpunosti djelatnicima i članova i DVD,</li> <li>– zabrane napuštanja mjesta prebivališta djelatnicima i članovima DVD,</li> <li>– provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje,</li> <li>– uvođenja dežurstva,</li> <li>– provjere sustava veza,</li> </ul>	općinski načelnik	načelnik Stožera CZ

– izvještavanja općinskog načelnika o spremnosti/nemogućnosti angažiranja		
– Stavljanje u pripravnost vlasnika kritične infrastrukture zbog: zaštite kritične infrastrukture, prema svojim planovima – poduzimanje preventivnih radnji poradi umanjenja štete – izvještavanja općinskog načelnika o spremnosti/nemogućnosti angažiranja	općinski načelnik	načelnik Stožera vlasnici kritične infrastrukture ( <a href="#">prilog 5</a> )
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zbog: – zabrane napuštanja mjesta prebivališta svojim djelatnicima, – provjeru stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje – uvođenje dežurstva, – provjeru sustava veza za komuniciranje – izvještavanja općinskog načelnika o spremnosti/nemogućnosti angažiranja	općinski načelnik	načelnik Stožera pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

#### 6.2.2.2. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera izvanredne obrane od poplava- ojačavanje zaštitne infrastrukture

Početak i prestanak izvanredne obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava .

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje/Odlučivanje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Uspostavljanje stalne komunikacije sa Rukovoditeljem obrane od poplava branjenog područja.	općinski načelnik	načelnik Stožera, Županijski centar 112 Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja ( <a href="#">prilog 17</a> )
Stavljanje u pripravnost djelatnika pravnih osoba za pružanje zdravstvene skrbi i veterinarske zaštite: – provjere popunjenosti članova liječničkih timova, – zabrane napuštanja mjesta prebivališta zdravstvenim djelatnicima, – pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru, – provjere stanja zaliha lijekova i sanitetskog materijala, – provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, – uvođenja dežurstva, – provjere sustava veza, – izvještavanja općinskog načelnika o spremnosti/nemogućnosti angažiranja	općinski načelnik	načelnik Stožera CZ Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje
Stavljanje u pripravnost vlasnika kritične infrastrukture zbog: – zaštite kritične infrastrukture, sukladno svojim planovima	općinski načelnik	načelnik Stožera član Stožera za komunalne djelatnosti

<ul style="list-style-type: none"> <li>– poduzimanje preventivnih radnji poradi umanjenja štete od poplave,</li> <li>– izvještavanja općinskog načelnika o spremnosti/nemogućnosti angažiranja</li> </ul>		Vlasnici kritične infrastrukture <a href="#">(prilog 5)</a>
Stavljanje u pripravnost pravnih osoba koje posjeduju opasne tvari, a nalaze se na ugroženom području zbog poduzimanja preventivnih mjera zaštite, u cilju umanjenja posljedica poplave.	općinski načelnik	načelnik Stožera Pravne osobe koje posjeduju opasne tvari, prema svom Planu <a href="#">(prilog 8)</a>
Mobilizacija DVD sukladno potrebama i stanju na terenu prema procjeni rukovoditelja obrane od poplava branjenog područja. <a href="#">(prilog 17)</a>	općinski načelnik	Član Stožera za protupožarnu zaštitu. Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja <a href="#">(Prilog 17)</a>
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zbog: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zabrane napuštanja mjesta prebivališta svojim djelatnicima,</li> <li>– provjeru stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje</li> <li>– uvođenje dežurstva,</li> <li>– provjeru sustava veza za komuniciranje</li> <li>– izvještavanja općinskog načelnika o spremnosti/nemogućnosti angažiranja</li> </ul>	općinski načelnik	načelnik Stožera Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite <a href="#">(Prilog 6)</a>

### 6.2.2.3. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod proglašenja izvanrednog stanja

Izvanredno stanje na zaštitnim vodnim građevinama na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora, a u hitnim slučajevima rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja.

***Izvanredno stanje na poplavom ugroženim područjima proglašava župan.***

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje/Odlučivanje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Mobilizacija Postrojbe CZ opće namjene)	općinski načelnik	načelnik Stožera, Zapovjedništvo postrojbe <a href="#">(Prilog 13)</a>
Angažiranje Postrojbe CZ opće namjene uputama rukovoditelja obrane od poplava branjenog područja	općinski načelnik	Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja
Upućivanje postrojbi na izvršenje zadaća.	Načelnik Stožera CZ	Postrojba CZ opće namjene Rukovoditelj obrane od poplave slivnog područja

### 6.2.3. Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične

U cilju osiguranja redovite isporuke el. Energije, vode, plina i dr. vlasnici kritične infrastrukture ([prilog 5](#)) dužni su:

1. propisati provedbu tehničkih mjera zaštite svojih objekata i načine zaštite djelovanja poplave (vreće sa pijeskom, ispumpavanje vode i dr.),
2. propisati provedbu osiguranja neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija u slučaju poplava,
3. osigurati provedbu osiguranja zamjenskog osoblja i opreme,
4. osigurati provedbu preseljenja infrastrukture,
5. osigurati druge mogu načine zaštite.

Vlasnici kritične infrastrukture osigurati će funkcioniranje iste prema sljedećim prioritetima:

OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM	zdravstveni objekti komunikacijska i informacijsko tehnološka vodoopskrba objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
VODOOPSKRBA	zdravstveni objekti objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
PROMET	putevi intervencije putevi evakuacije ostalo
TELEKOMUNIKACIJE	Općinska uprava (Stožer CZ) zdravstveni objekti vatrogasci objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo

### 6.2.4. Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama

Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Uzbunjivanje	Obavještavanje osoba s invaliditetom i osoba od pripomoći osobama sa invaliditetom. Broj osoba s invaliditetom (po kategorijama) u <a href="#">Prilogu 42</a> . Obavještavanje: telefonom, SMS-om, e – mail porukom, internetom, osobnom vezom	Načelnik Stožera CZ	članovi Stožera povjerenici CZ GDCK postrojba CZ opće namjene
Evakuacija	Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak osoba s invaliditetom od strane povjerenika CZ i upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju,	Načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera CZ Dom zdravlja povjerenici CZ vatrogasne postrojbe



	mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta)		postrojba CZ opće namjene
Zbrinjavanje (privremeni smještaj)	prema objekta za prihvata i smještaj invalidnih osoba Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.)	Načelnik Stožera CZ	članovi Stožer CZ GDCK udruge vlasnici objekata za smještaj stanovnika postrojba CZ opće namjene

### 6.2.5. Organizacija provođenja evakuacije

Evakuacija je postupak u kojem načelnik Općine provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva sa ugroženo na ne ugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati. Evakuacija se može provoditi i na prostor drugih jedinica lokalne samouprave kada je stanovništvo ugroženo ratnim i drugim djelovanjima, kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka. U tom slučaju koordiniranje aktivnosti provodi Brodsko-posavska županija. Operativni postupci, snage i sredstva naznačeni u ovoj točki odnose se na provođenje evakuacije u tim uvjetima.

#### 6.2.5.1. Operativne snage za provođenje evakuacije

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća</i>
<i>Načelnik Općine</i>	donosi Odluku o provođenju evakuacije, nalaže aktiviranje gotovih snaga i mobilizaciju ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite, nalaže mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite koji svojim kapacitetima sudjeluju u evakuaciji, uspostavlja kontakt sa županom VSŽ u cilju osiguranja materijalno-tehničkih sredstava koji se ne mogu osigurati potencijalima Općine.
<i>Stožer civilne zaštite</i>	koordinira sve aktivnosti u provođenju evakuacije, određuje pravac evakuacije, određuje prioritete u evakuaciji,
<i>Ekipe za prihvata</i>	Sačinjavaju popise osoba koje se evakuiraju na prihvatnim mjestima Organiziraju aktivnosti oko smještaja u prijevozna sredstva pružaju prvu pomoć u slučaju potrebe,
<i>Gradsko društvo CK Vinkovci</i>	osigurava dodatne količine tople odjeće i obuće i njihovu raspodjelu
Postrojba CZ opće namjene	pružaju pomoć invalidnim osobama na način da osiguravaju njihov dolazak na mjesta okupljanja, pridodaju se kapacitetima Opće bolnice u izvršenju evakuacije pacijenata, pridodaju se snagama Policijske postaje Vinkovci u osiguranju nadzora napuštenog prostora.
Dom zdravlja- mobilni timovi primarne zdravstvene zaštite ojačani sa psiholozima Centra za socijalnu skrb	Osiguravaju zdravstveno zbrinjavanje evakuiranih osoba na mjestima prihvata, pružaju psiho socijalnu pomoć
Pravne osobe imaooci prometnih sredstava	Osiguravaju prometna sredstva za provođenje evakuacije

Lokalna sredstva javnog priopćavanja	osiguravaju pravodobne i točne informacije potrebne za izvršenje evakuacije
Policijska postaja Vinkovci	Vrše prometno osiguranje evakuaciju i nadziru javni red i mir na mjestima prihvata.
Članovi udruga građana	pridodaju se snagama Policijske postaje u osiguranju nadzora napuštenog prostora.

#### 6.2.5.2. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

	Operativni postupci	Sredstva I kapaciteti		
<b>EVAKUACIJA LJUDI</b>	Aktiviranje Stožera CZ	10 članova Stožera Materijalno tehnička sredstva osiguravaju djelatnici Općine		
		DVD Privlaka,	20 operativnih pripadnika , 12 podupirućih članova -koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu.	
		Zavod za hitnu medicinu VSŽ	tim hitne medicinske pomoći sa vozilom -koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu.	
		Dom zdravlja Vinkovci	tim primarne zdravstvene zaštite -koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu.	
		Gradsko društvo crvenog križa Vinkovci	Članovi za prihvata na mjestima prikupljanja -koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu.	
		Centar za socijalnu skrb	psiholozi koji se pridružuju mobilnim timovima primarne zdravstvene zaštite.	
		Aktiviranje sredstava javnog priopćavanja ( <a href="#">prilog 28</a> )	-koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva	
		Mobilizacija pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje	<a href="#">(prilog 27)</a>	
		Mobilizacija povjerenika CZ	10 povjerenika ( <a href="#">prilog 9</a> ) Koriste vlastita osobna vozila Osobnu opremu osigurava Općina. Ostala materijalno tehnička sredstva osiguravaju djelatnici Općine	
		Mobilizacija Postrojbe CZ opće namjene	33 pripadnika Koriste mobilizirana vozila ( <a href="#">prilog 27</a> ) Osobnu I skupnu opremu osigurava Općina.	
<b>EVAKUACIJA</b>	Aktiviranje gotovih operativnih snaga ( <a href="#">prilog 4</a> )	Veterinarska stanica	-koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu.	

	Aktiviranje udruga od interesa za sustav civilne zaštite	<a href="#">(prilog 12)</a>
	Mobilizacija pravnih osoba koja posjeduju specijalna vozila za prijevoz stoke	<a href="#">(prilog 29)</a>

### 6.2.5.3. Organizacija i operativne snage za provođenje evakuacije

Operativni postupci	Operativne snage
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija.	općinski načelnik i Stožer CZ
Donošenje Odluke o evakuaciji <a href="#">(prilog 30)</a>	općinski načelnik
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo. <a href="#">(prilog 33)</a>	
Objava odluke putem sredstava javnog priopćavanja. <a href="#">(prilog 28)</a>	općinski načelnik
Uspostava kontakta sa županom VSŽ	općinski načelnik
Odrediti pravce (smjer) evakuacije.	Župan i načelnik općine u suradnji da policijskom upravom
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja <a href="#">(prilog 31)</a>	općinski načelnik
Mobilizacija povjerenika CZ <a href="#">(Plan točka 3.4.)</a>	općinski načelnik načelnik Stožera
Mobilizacija pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje, imaoća prijevoznih sredstava <a href="#">(prilog 27)</a>	načelnik Stožera član Stožera za komunalne djelatnosti
Uspostavljanje kontakta sa Hrvatskim željeznicama zbog osiguranja prijevoza <a href="#">(prilog 27)</a>	načelnik Stožera član Stožera za komunalne djelatnosti
Aktiviranje ekipa za prihvat na mjestima prikupljanja <a href="#">(prilog 32)</a>	načelnik Stožera, Županijski centar 112
Mobilizacije Postrojbe CZ opće namjene.	Načelnik Stožera CZ i zapovjednik Postrojbe CZ
Prihvat ljudi na mjestima okupljanja.	ekipe za prihvat na mjestima prikupljanja
Reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije,	Policijska postaja Vinkovci
Zaštita imovine osoba koje su napustile ugroženo područje.	Policijska postaja Vinkovci Postrojba CZ opće namjene

### 6.2.5.4. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama

Tablica 19: Razmještaj, broj i dob stanovništva koja živi na poplavom ugroženom području

R.br.	Ugroženo naselje	Broj stanovnika	Mala djeca (0-4 god.)	Djeca (5-14 god)	Odrasle osobe i starija djeca	Starije osobe (iznad 65 godina)
1.	Privlaka, ulica Faličevci	79	1	1	41	36
UKUPNO		79				
% u odnosu na broj stanovnika Općine		3%				

Na prostoru Općine živi 322 stanovnika koje imaju poteškoće u obavljanju svakodnevnih aktivnosti. U nedostatku podataka o tim osobama, iskazanih prema naseljima (postoje zbirni podatci za cijelu Općinu), kao polazište za izračun uzet je postotak udjela stanovništva Općine koji žive na poplavom ugroženom području. (3%). Dakle, na poplavom ugroženom području živi stanovnika koje imaju poteškoće u obavljanju svakodnevnih aktivnosti što ih čini jednom od posebno ranjivih skupina stanovništva. Ranjivoj skupini pripadaju još i mala djeca (0-4 god.) i djeca (5-14 god).

**Tablica 8: Toplinski val- rizične skupine stanovništva**

Rizične skupine			
djeca i mladež do 19 godina	osobe starije od 60 godina	osobe zaposlene u poljoprivredi i građevinarstvu (12%)	stanovništvo koje po procjeni ima povišen tlak ili neku kroničnu bolest. (15%)
749	651	93	97

**Tablica 9: Epidemije i pandemije- rizične skupine stanovništva Općine**

Rizične skupine	
djeca i mladež do 19 godina	osobe starije od 60 godina
749	651

#### 6.2.5.5. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Objekt	Adresa
Dom umirovljenika	Bana Josipa Šokčevića 1
Zgrada KUD-a "Ivan Domac" i drugih udruga	Bana Josipa Šokčevića 3
Zgrada Općine Privlaka	Faličevci 7
Zgrada DVD-a Privlaka	Bana Josipa Šokčevića 7
Zgrada starog vatrogasnog doma	Čolićeva 9
Zgrada ŠNK Mladost Privlaka i igralište	Kolodvorska 5
OŠ „Stjepan Antolović“	Školska ulica 40
Sportska dvorana osnovne škole	Školska ulica 40

#### 6.2.5.6. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Naselje	Mjesni odbor	Mjesta okupljanja	Pravci kretanja
Privlaka	Privlaka	Zgrada Općine	D55 Borovo – Vinkovci – GP Županja Ž 4172 Vinkovci,(D46)-Privlaka-Otok-Vrbanja-Gunja (D214) Ž 4193 D55-Privlaka (Ž4172) L 46023 D55 – Privlaka (Ž 4193)

#### 6.2.5.7. Organizacija evakuacije stoke

Operativni postupci	Operativne snage za provođenje
Uspostava kontakta sa županom VSŽ zbog utvrđivanja lokacije za smještaj stoke na prostoru drugih JLS i osiguranja dodatnih prijevoznih sredstava za transport stoke.	općinski načelnik
Prioritetna evakuacija stoke sa stočnih farmi, evidencija i utovar stoke.	Vlasnici farmi Postrojba CZ opće namjene
Ukoliko kapaciteti za evakuaciju stoke budu dostatni vršiti će se evakuacija stoke i malih seoskih gospodarstava koristeći evidenciju Veterinarske stanice.	vlasnici stoke Postrojba CZ opće namjene
Skupljanje stoke koja se našla izvan kontrole, ukoliko to bude moguće.	vlasnici stoke udruge građana (lovačka društva)
Pregled i selekcija stoke.	Veterinarska stanica Veterinarska praksa za male životinje
Prijevoz stoke do lokacije za smještaj.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje imaju prijevozna sredstava za transport stoke

#### 6.2.5.8. Organizacija evakuacije namirnica životinjskog porijekla

Operativni postupci	Operativne snage za provođenje
Uspostava kontakta sa županom VSŽ zbog utvrđivanja pravne osobe na prostoru drugih JLS kod koje je moguće smjestiti upotrebljive namirnice životinjskog porijekla.	općinski načelnik
Selekcija i utvrđivanje stanja upotrebljivosti namirnica životinjskog porijekla imaoca većih zaliha u trgovinama i mesnicama na području Općine	Pravne osobe imaoca većih zaliha namirnica životinjskog porijekla.
Utovar i prijevoz upotrebljivih namirnica na lokaciju prihvata.	Naznačene pravne osobe sa vlastitim djelatnicima i prijevoznim sredstvima.

Utovar i prijevoz neupotrebljivih namirnica na lokacije za uništenje.	
- ukopom na prostoru Općine. Točno mjesto će u tom trenutku odrediti veterinarski inspektor.	veterinarski inspektor komunalna tvrtka Pripadnici Postrojbe CZ

### 6.2.6. Organizacija provođenja zbrinjavanja

Osobama koje su evakuirane sa ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

#### 6.2.6.1. Pregled nositelja, kapaciteta, zadaće po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

Nositelji zbrinjavanja	Zadaće nositelja
Gradsko društvo Crvenog križa	organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dostavu hrane i vode za piće
Centar za socijalnu skrb	uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom I drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.
DVD	sudjeluju u dostavi potrebnih količina pitke I tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva.
Dom zdravlja-timovi primarne zdravstvene zaštite	pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu zbrinutim osobama i upućuju ih prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove
Obiteljski centar VSŽ,	pružaju psiho socijalnu pomoći
Pravne osobe za pripremu hrane	organiziraju i vrše pripremu hrane zbrinutim osobama
Pravne osobe za prijevoz stanovništva	osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač, vozilo).
Postrojba CZ opće namjene	pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove
Lokalne sredstva javnog priopćavanja	osiguravaju pravodobne i točne informacije zbrinutim osobama, prenose obavijesti iz kampova prema javnosti i rodbini.

### 6.2.7. Organizacija operativnih snaga

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Utvrđivanje potrebe za zbrinjavanjem.	<i>načelnik Stožera CZ</i>	Članovi Stožera
Predlaganje načelniku općine angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.	<i>načelnik Stožera CZ</i>	<i>načelnik Stožera CZ</i>
Nalog za aktiviranje nositelja	<i>općinski načelnik</i>	<i>načelnik Stožera CZ</i>
Kontakt nositelja sa Stožerom civilne zaštite zbog usklađenog djelovanja kao i eventualne potrebe angažiranja dodatnih snaga i sredstava.	Stožer civilne zaštite	Nositelji zbrinjavanja ( <a href="#">prilog 34</a> )
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora, organizacije prostora).	Član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	ekipa za prihvati zbrinjavanje
Obavještanje domaćeg stanovništva o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema.	općinski načelnik	sredstva javnog priopćavanja ( <a href="#">prilog 28</a> )
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu. ( <a href="#">prilog 35</a> )	Član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	ekipa za prihvati zbrinjavanje
Obavještanje Policijske postaje Vinkovci o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika.	općinski načelnik	načelnik Stožera

#### 6.2.7.1. Lokacije i objekti prihvata

Naselje	Mjesni odbor	Mjesta prihvata	Adresa
Privlaka	Privlaka	Zgrada Općine Privlaka	Faličevci 7

#### 6.2.7.2. Pregled lokacija za podizanje šatorskih naselja i drugih privremenih naselja

Lokacija	Broj osoba	Mjesni odbor
Osnovna škola „Stjepan Antolović“		Privlaka
Zgrada ŠNK Mladost Privlaka i igralište		Privlaka

#### 6.2.7.3. Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Tablica 10: Objekti koji se mogu prilagoditi za smještaj većeg broja osoba

Objekt	Adresa
Vatrogasni dom- Privlaka	Čolićeva 9
Društveni dom- Privlaka	
Dom umirovljenika	Bana Josipa Šokčevića 1
Zgrada KUD-a "Ivan Domac" i drugih udruga	Bana Josipa Šokčevića 3
Zgrada Općine Privlaka	Faličevci 7
Zgrada DVD-a Privlaka	Bana Josipa Šokčevića 7
Osnovna škola „Stjepan Antolović“	Školska ulica 40
Zgrada ŠNK Mladost Privlaka i igralište	Kolodvorska 5

Izvor: Općina Privlaka

#### 6.2.7.4. Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Stožer civilne zaštite utvrđuju potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera, najviše 30 dana, dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je slijedeći:

- povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se zbrinule evakuirane osobe.
- Načelnik Općine upućuje zahtjev Ravnateljstvu CZ za nazočnost državnog službenika Ravnateljstva s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe.
- nakon okončanja ovog postupka može početi smještaj.

#### 6.2.7.5. Zadaće ekipa za prihvat i zbrinjavanje

Ekipe za prihvat i zbrinjavanje formiraju se za svaki objekt u kojemu se vrši zbrinjavanje, ([prilog 36](#)),

Pravna osoba iz koje se vrši popuna	Funkcija u ekipi	zadaća
Gradsko društvo Crvenog križa	rukovoditelj	Organizira i rukovodi ekipom. Izrađuje detaljan plan korištenja objekta, Dovodi u funkciju objekt u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu), evidentira osobe koja ulaze u objekt ( <a href="#">prilog 36</a> ), sačinjava popis osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi,



		sačinjava popis školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavak redovne nastave, upoznaje, upoznaje korisnike sa „kućnim redom“, ( <a href="#">prilog 35</a> ) evidentira osobe koje trajno napuštaju objekt.
predstavnik vlasnika objekta	zamjenik rukovoditelja	U odsutnosti rukovoditelja organizira i rukovodi ekipom. Prihvaćaju postradale.
Centar za socijalnu skrb VSŽ	psiholog	Pružna pomoć traumatiziranim osobama i prati njihovo stanje.
Gradsko društvo crvenog križa Vinkovci	član član	Prema pripremljenom planu razvode ih do mjesta zbrinjavanja. Vršeraspodjelu hrane , odjeće i drugih potrepština.
Ambulante primarne zdravstvene zaštite	liječnik medicinska sestra/tehničar	pružaju prvu medicinsku pomoć, osiguravaju pružanje zdravstvene zaštite, osiguravaju transport povrijeđenih i oboljelih do Opće bolnice, brinu se za redovitu dostavu lijekova kroničnim bolesnicima.

#### 6.2.7.6. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Osiguranje prehrane za zbrinute osobe	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Aktiviranje pravnih osoba za pripremu hrane.	načelnik Stožera	Pravne osobe za pripremu hrane ( <a href="#">prilog 34</a> )
Utvrđivanje količina potrebnih namirnica na bazi jednog dana/3 obroka dnevno.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	Pravne osobe za pripremu hrane
Izrada tjednog jelovnika.	rukovoditelji pravnih osoba	djelatnici
Osiguranje prehrambenih namirnica.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	Pravne osobe iz svojih zaliha ( <a href="#">prilog 37</a> ) humanitarna pomoć
Dostava obroka na mjesta zbrinjavanja u čijem se sastavu ne nalaze kapaciteti za pripremu hrane.	načelnik Stožera	Član Stožera za komunalne djelatnosti Pravne osobe iz oblasti prijevoza
Osiguranje vode za piće ukoliko zajednički vodoopskrbni sustav ne bude u funkciji.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	Pravne osobe iz oblasti snabdijevanja ( <a href="#">prilog 37</a> )
Osiguranje sanitarne vode ukoliko zajednički vodoopskrbni sustav ne bude u funkciji	Član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD-a
Održavanje sanitarnih čvorova unutar objekata	Član stožera za komunalne djelatnosti	Odgovorne osobe-vlasnici smještajnog objekta
Postavljanje pokretnih sanitarnih stanica, ukoliko postojeće ne budu dovoljne	Član stožera za komunalne djelatnosti	Komunalno poduzeće koje je nadležno za Općinu Privlaka

#### 6.2.7.7. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći, socijalne pomoći i psihološke pomoći

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Pružanje prve medicinske pomoći	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Tim primarne zdravstvene zaštite određen za svaki objekt
Trijaža povrijeđenih ili oboljelih	voditelj Tima primarne zdravstvene zaštite određen za svaki objekt	Tim primarne zdravstvene zaštite određen za svaki objekt
Osiguranje prijevoza bolesnih ukoliko se adekvatna zdravstvena zaštita ne može osigurati na mjestu zbrinjavanja.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Zavod za hitnu medicinu VSŽ.

Zdravstveno zbrinjavanje.	odgovorne osobe Doma zdravlja i Opće bolnice	djelatnici
Prijem i obrada izrazito traumatiziranih osoba.	Psiholog, član ekipe za prihvata i zbrinjavanje	Psiholog, član ekipe za prihvata i zbrinjavanje
Praćenje stanja traumatiziranih osoba i po potrebi određivanje postupka izdvajanja takvih osoba iz objekta.	Psiholog, član ekipe za prihvata i zbrinjavanje	Psiholog, član ekipe za prihvata i zbrinjavanje
Osiguranje prijevoza do Opće bolnice.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Zavod za hitnu medicinu VSŽ.

#### 6.2.7.8. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje sudjeluju u zbrinjavanju i njihove zadaće

<i>pravna osoba</i>	<i>zadaća</i>
Gradsko društvo CK Vinkovci	Preko službe traženja osigurava kontakt sa rodbinom
Polijska postaja Vinkovci	Češći obilazak lokacija na kojima boravi veći broj ljudi d strane policijskih službenika.
DVD Privlaka	Osigurava alternativni način grijanja ukoliko postojeći iz nekog razloga ne bude u funkciji.
Osnovna škola „Stjepan Antolović“	Organizira društvene aktivnosti za zbrinute osoba u svojim objektima

#### 6.2.7.9. Veterinarsko zbrinjavanje

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Koordinacija aktivnosti oko zbrinjavanja stoke.	načelnik stožera CZ	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrđivanje broja grla i stanja stoke koje je potrebno zbrinuti.	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Odgovorne osobe u pravnim osobama za veterinarsko zbrinjavanje. ( <a href="#">prilog 4</a> )
Nakon izvršene selekcije odvoz stoke u klaonicu.	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Pravne osobe, imaoći vozila za prijevoz stoke ( <a href="#">prilog 29</a> )
Okupljanje stoke koju je potrebno zbrinuti.	Odgovorne osobe u pravnim osobama za veterinarsko zbrinjavanje.	Vlasnici stoke Udruga građana ( <a href="#">prilog 12</a> )
Priprema objekta za prijem stoke	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Vlasnici farmi
Prijevoz stoke u objekte za zbrinjavanje	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Pravne osobe, imaoći vozila za prijevoz stoke
Briga i nadzor nad evakuiranom stokom	Djelatnici veterinarske stanice	Vlasnik stoke Vlasnik objekta prijema

#### 6.2.8. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava CZ

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o površini ugroženom od poplave.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 Član Stožera za prometno osiguranje
Uspostavljanje komunikacije sa PU Vukovarsko-srijemska, PP Vinkovci.	Član Stožera, predstavnik PU	Polijska uprava Polijska postaja Vinkovci

Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prostora ugroženim od poplave.	općinski načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice ugroženih od poplave. ( <a href="#">prilog 21</a> )	općinski načelnik	Policijska uprava, prema svom Planu
Mogućnost korištenja alternativnih pravaca – izbor prometnica	Član Stožera, predstavnik PU	Policijska uprava, prema svom Planu
Obavještanje javnosti o alternativnim pravcima kretanja.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 I sredstva javnog priopćavanja
Upućivanje zahtijeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području.	općinski načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Obavještanje javnosti o ograničenom kretanju u području zahvaćenom poplavama.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 i sredstva javnog priopćavanja

#### 6.2.9. Zadaće stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji

Stožer CZ Općine	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Provodi odluke Načelnika Općine o poduzimanju mjera pripravnosti, mobilizaciji gotovih operativnih snaga, pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, udruga građana, povjerenika CZ., privremenom premještanju, zbrinjavanju, evakuaciji.</li> </ul>
Koordinator na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Koordinira aktivnosti svih sudionika</li> <li>– U stalnoj je komunikaciji sa načelnikom Stožera CZ</li> </ul>

#### 6.2.10. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Mobilizirani pripadnik postrojbe CZ za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske ima slijedeća prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja

Mobilizirani pripadnik za vrijeme trajanja mobilizacije između 12 i 24 h ima pravo na naknadu u iznosu od 150, 00 kn, a ako mobilizacija traje između 6 i 8 sati na pola iznosa.

Mobilizirani pripadnik će nadležnom tijelu podnijeti Zahtjev za naknadu za vrijeme trajanja mobilizacije i troškove prijevoza na propisanom obrascu. ([prilog 22](#))

Naknadu mobiliziranom pripadniku isplaćuje nadležno tijelo koje je izdalo nalog za mobilizaciju do 10 u tekućem mjesecu za dane iz prethodnog mjeseca.

Mobilizirani pripadnik koji je u radnom odnosu za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima civilne zaštite ostvaruje sva prava iz radnog odnosa.

Nadležno tijelo , koje je izdalo nalog za mobilizaciju mobiliziranom pripadniku izdati će potvrdu o vremenu provedenom u aktivnostima civilne zaštite. ([prilog 23](#))

Poslodavac ostvaruje pravo na povrat plaće koju je isplatio mobiliziranom pripadniku za razdoblje mobilizacije. Poslodavac je dužan nadležnom tijelu podnijeti zahtjev za naknadu plaće u roku od 30 dana od dana demobilizacije. ([prilog 24](#))

Vlasnik ili korisnik pokretnine koja se privremeno oduzima, sukladno odredbama članka 30. stavaka 1. i 3. i članka 53. stavka 1. podstavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju, dužan je, odmah ili u vremenu naznačenom u pozivu, pokretninu staviti na raspolaganje tijelu koje je naložilo mobilizaciju.

Pokretnina se predaje u ispravnom stanju sa svim pripadajućim alatima, priborom i dodatnom opremom za namjensko korištenje pokretnine.

Radi upravljanja pokretninom koja se privremeno oduzima, s pokretninom se može mobilizirati i stručna posada ili rukovatelj pokretnine.

Osobe iz stavka 3. ovog članka imaju status mobiliziranih građana te sva prava i obveze utvrđene odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju i posebnim propisima.

Vlasnik ili korisnik pokretnine ima pravo na naknadu za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine od trenutka privremenog oduzimanja pokretnine do dana prestanka mjere privremenog oduzimanja, koja se utvrđuje u visini:

1. za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve: po važećim cijenama po satu angažiranja određenog tipa i vrste vozila ili stroja, koji se utvrđuje prema tržišnim uvjetima,
2. za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru utvrđenoj prema posebnim propisima za korisnike, koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Prilikom oduzimanja pokretnine, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, pregledat će pokretninu uz nazočnost vlasnika ili korisnika i sačiniti Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine. ([prilog 25](#))

Nakon prestanka korištenja privremeno oduzete pokretnine, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, uz nazočnost vlasnika ili korisnika, koji je podnio Zahtjev za naknadu privremeno oduzete pokretnine ([prilog 26/1](#)) pregledat će pokretninu i sačiniti Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine. ([prilog 26](#))

### 6.3. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POTRESA

#### 6.3.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ ( <a href="#">prilog 1</a> )	Općinski načelnik	načelnik Stožera CZ
Aktiviranje svih sudionika za zaštitu i spašavanje: 1. DVD Privlaka, ( <a href="#">prilog 2</a> ) 2. Pravne osobe koje se u okviru redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem (Dom zdravlja , Veterinarske ambulante, ljekarne, HGSS, stanica Vinkovci ) ( <a href="#">prilog 4</a> ) 3. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite ( <a href="#">prilog 6</a> ) 4. Povjerenike CZ ( <a href="#">prilog 9</a> ) 5. Vlasnike smještajnih kapaciteta ( <a href="#">prilog 11</a> ) 6. Udruge od interesa za sustav civilne zaštite ( <a href="#">prilog 12</a> ) 7. Zapovjedništva postrojbe i voditelji skupina postrojbe CZ opće namjene ( <a href="#">prilog 13</a> ) 8. Pripadnike postrojbe CZ opće namjene ( <a href="#">prilog 14</a> ) 9. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava ( <a href="#">prilog 27</a> )	Općinski načelnik	načelnik Stožera
Mobilizacija Postrojbe CZ ( <a href="#">Operativni postupovnik</a> )	načelnik Stožera	Županijski centar 112 zapovjednik Postrojbe
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina. Utvrđuje koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 povjerenici CZ sa članovima Vijeće Mjesnih odbora ( <a href="#">prilog 9</a> )
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	Član Stožera, predstavnik PU	Županijski centar 112, povjerenici I zamjenici povjerenika CZ
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite. Objekti zdravstvene zaštite.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	liječnici u ambulantomama
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ I članovi Vijeća MO ( <a href="#">prilog 9</a> )
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kao slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina ) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća.	načelnik Stožera	zapovjednik Postrojbe CZ,
Raspoređivanje pripadnika Postrojbe CZ opće namjene prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja.	Zapovjednik Postrojbe CZ	Zapovjedništvo Postrojbe i pripadnici
Traženje angažmana Specijalističke postrojbe CZ za spašavanje iz ruševina od Vukovarsko-srijemske županije.	Općinski načelnik	Županijski centar 112 načelnik Stožera
Organiziranje prijema specijalističkog tima.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti,

### 6.3.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja

U cilju osiguranja redovite isporuke el. Energije, vode, plina i dr. vlasnici kritične infrastrukture ([prilog 5](#)) dužni su:

1. propisati provedbu tehničkih mjera zaštite svojih objekata i načine zaštite djelovanja poplave (vreće sa pijeskom, ispumpavanje vode i dr.),
2. propisati provedbu osiguranja neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija u slučaju poplava,
3. osigurati provedbu osiguranja zamjenskog osoblja i opreme,
4. osigurati provedbu preseljenja infrastrukture,
5. osigurati druge mogu načine zaštite.

Vlasnici kritične infrastrukture osigurati će funkcioniranje iste prema slijedećim prioritetima:

<i>OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM</i>	zdravstveni objekti komunikacijska i informacijsko tehnološka vodoopskrba objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
<i>VODOOPSKRBA</i>	zdravstveni objekti objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
<i>PROMET</i>	putevi intervencije putevi evakuacije ostalo
<i>TELEKOMUNIKACIJE</i>	Općinska uprava (Stožer CZ) zdravstveni objekti vatrogasci objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
<i>PLINOOPSKRBA</i>	zdravstveni objekti objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo

### 6.3.3. Organizacija gašenja požara

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik ostalih DVD
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-vod-plin.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	vlasnici kritične infrastrukture
Odabiri sredstvo za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija.	zapovjednik DVD	pripadnici DVD
Uz gašenje vršiti postupke podupiranja nestabilnih konstrukcija i stabilizacije istih.	zapovjednik DVD	pripadnici DVD

Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara.	zapovjednik DVD	pripadnici DVD pripadnici Postrojbe CZ
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici komunalnog poduzeća zapovjedništvo Postrojbe CZ pripadnici Postrojbe CZ
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednik DVD	pripadnici DVD
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoć za gašenje od Županijske vatrogasne zajednice.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD

#### 6.3.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o stanju i prohodnosti prometnica.	Načelnik Stožera	Županijski centar 112 načelnik Stožera
Uspostavljanje komunikacije sa PP Vinkovci.	Član Stožera, predstavnik PU	Policajska postaja
Definiranje prioriteta raščišćavanja prometnica.	Načelnik Stožera	Član Stožera za komunalne djelatnosti Član Stožera, predstavnik PU
Utvrđivanje alternativnih pravaca kretanja.	Načelnik Stožera	Član Stožera, predstavnik PU
Prioritetni korisnici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vozila svih žurnih službi,</li> <li>• vozila koja su uključena u raščišćavanje ruševina,</li> <li>• vozila koja služe za evakuaciju,</li> <li>• vozila koja dopremaju materijalno – tehničku pomoć,</li> <li>• vozila u kojima se prevoze pripadnici civilne zaštite,</li> <li>• vozila vlasnika kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, i dr.)</li> </ul>		
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora na kojemu se vrše intervencije na raščišćavanju ruševina.	Načelnik Stožera	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice oštećenim od potresa.	Općinski načelnik	Policajska uprava prema svom Planu
Postavljanje privremene prometne signalizacije na za to utvrđenim prometnicama.	Načelnik Stožera	Vlasnici cestovne infrastruktura, svaka za ceste iz svoje nadležnosti.
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na prostoru intervencija.	Općinski načelnik	Policajska uprava prema svom Planu
Pojačana kontrola objekata gdje je izvršeno zbrinjavanje zbog veće mogućnosti ugrožavanja javnog reda i mira.	Policajska uprava prema svom Planu	Policajska uprava prema svom Planu

### 6.3.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	liječnici u ambulantomata ravnatelj Doma zdravlja
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	liječnici u ambulantomata Doma zdravlja
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu. Mjesta za trijažu: – Dom zdravlja Vinkovci	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	zapovjedništvo Postrojbe CZ, liječnici u ambulantomata davatelji MTS
Traženje dodatno angažiranja liječničkih timova od Županije.	općinski načelnik	Županijski centar 112, član Stožera za zdr. zbrinjavanje načelnik Stožera
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	liječnici u ambulantomata davatelji MTS
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti ( <a href="#">prilog 38</a> )	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	načelnik Stožera

### 6.3.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije.	načelnik Općine	Županijski centar 112 član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi udruga
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Općine, članovi udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi udruga
Organizacija prijevoza do klaonice. Najbliža klaonica	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti vlasnici MTS

### 6.3.7. Organizacija provedbe evakuacije

Postupak provedbe evakuacije opisan u [točki 6.2.5.](#) ovog Plana.



### 6.3.8. Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina

Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Evakuacija	Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak osoba s invaliditetom od strane povjerenika CZ i upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta)	Načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera CZ Dom zdravlja povjerenici CZ vatrogasne postrojbe postrojba CZ opće namjene
Zbrinjavanje (privremeni smještaj)	prema objekta za prihvata i smještaj invalidnih osoba Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.)	Načelnik Stožera CZ	članovi Stožer CZ GDCK udruge vlasnici objekata za smještaj stanovnika postrojba CZ opće namjene

### 6.3.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja

Postupak provedbe zbrinjavanja opisan u [točki 6.2.6.](#) ovog Plana.

### 6.3.10. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima.	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ
Analiziranje stanje uporabljivosti.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti.	načelnik Stožera	član Stožera za zdr. zbrinjavanje
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: ambulante primarne zdravstvene zaštite	ovlašteni mrtvozornici	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija ukopa poginulih.	Član Stožera za komunalne djelatnosti	zapovjedništvo Postrojbe CZ pripadnici Postrojbe CZ svećenik, tvrtka za ukop <a href="#">(prilog 7)</a>

Mjesta ukopa:

Mjesno groblje	Za naselja	Adresa	Površina mrtvačnice(m <sup>2</sup> )	Hladnjača (kapacitet-broj pokojnika)
Privlaka	Privlaka	Ulica A.G. Matoša, k.č. 1104		

### 6.3.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Organizaciju higijensko – epidemiološke zaštite provoditi će Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko – srijemske županije, koji će propisivati mjere osobne i uzajamne zaštite. Ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo će izvijestiti Načelnika Općine o potrebi poduzimanja higijensko – epidemiološke zaštite.

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Pozivanje Veterinarske inspekcije	Načelnik Općine	načelnik stožera
Pozivanje sanitarne inspekcije	Načelnik Općine	načelnik stožera
Donošenje Odluku o aktiviranju snaga zaštite i spašavanja radi provođenja mjera higijensko – epidemiološke zaštite.	Načelnik Općine	Gotove operativne snage
Zaštita vode u vodoopskrbnom sustavu i osiguranje zdravstveno ispravne vode za stanovništvo	Zavod za javno zdravstvo VSŽ	Pravne osobe- vlasnici kritične infrastrukture
Zdravstveni nadzor nad cijelim stradalim terenom (svakodnevni obilazak epidemioloških ekipa, prikupljanje podataka o pojavi zaraznih bolesti, orijentacijski pregled oboljelih ili sumnjivih na zaraznu bolest, uzimanje uzoraka na mikrobiološki pregled, liječenje na licu mjesta i upućivanje u bolnice, nadzor nad objektima za opskrbu vodom, nadzor nad živežnim namirnicama),	Zavod za javno zdravstvo VSŽ	Načelnik Općine /Stožer CZ
Razvijanje posebnih bolnica za zarazne bolesti (po potrebi i mogućnostima ukoliko broj oboljelih premašuje kapacitete postojećih bolnica)	Zavod za javno zdravstvo VSŽ	Načelnik Općine /Stožer CZ
Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija (voda, nužnici, jame i kante za odlaganje smeća, prostorije, namještaj, odjeća)	Zavod za javno zdravstvo VSŽ	Načelnik Općine /Stožer CZ
Provođenje cijepljenja ( tifus, paratifus i dr.)	Zavod za javno zdravstvo VSŽ	Načelnik Općine /Stožer CZ

### 6.3.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava.	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ Vinkovački vodovod i kanalizacija
Analiza funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva Županijskom zavodu za javno zdravstvo za analizom ispravnosti vode za piće na vodocrpilištu	Načelnik Općine	Županijski centar 112, član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva poduzeću nadležnom za vodoopskrbu za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava.	Načelnik Općine	Županijski centar 112
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vod sa razine Županije.	Načelnik Općine	Županijski centar 112 član Stožera za komunalne djelatnosti
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućuje ih na vodocrpilište.	Načelnik Općine	član Stožera za komunalne djelatnosti
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom.	član Stožera za komunalne djelatnosti	član Stožera za protupožarnu zaštitu pripadnici DVD

Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Organizacija pripreme hrane.	načelnik Stožera	djelatnici pravnih osoba koje se bave pripremom hrane
Organizacija pečenja kruha.	načelnik Stožera	Član Stožera za zbrinjavanje pekare na prostoru
Distribucija hrane.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	član Stožera za komunalne djelatnosti

### 6.3.13. Organizacija asanacije terena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prikupljanja uginuh životinja.	član Stožera za komunalne djelatnosti	Član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju djelatnici komunalnog poduzeća, članovi udruga
Organizacija ukopa uginulih životinja na za to određenim mjestima:	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici komunalnog poduzeća, zapovjedništvo Postrojbe CZ pripadnici Postrojbe CZ članovi udruga

### 6.3.14. Organizacija informiranja stanovništva

O razmjerima nastalog štetnog događaja i mjerama koje se organizirano poduzimaju kako bi se štete svele na što manju moguću mjeru, stanovništvo u prvoj fazi informira načelnik Općine putem lokalnih medija. Načelnik Općine u dogovoru sa Stožerom CZ određuje lokacije informativnih punktova na kojima se uspostavlja 24-satno dežurstvo (povjerenici CZ i djelatnici Općine) zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike.

Sredstva javnog priopćavanja ([prilog 28](#)) u stalnom su kontaktu sa djelatnicima Općine i sve potrebne informacije u okviru redovnog programa prenose stanovništvu. Ako situacija tako nalaže redovan program i radno vrijeme prilagoditi će novonastaloj situaciji.

### 6.3.15. Organizacija prihvata pomoći

Radnje i postupci		Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta.	Načelnik Općine	Stožer civilne zaštite
Očekuje se pomoći od: Brodsko-posavske županije, specijalističke postrojbe za spašavanje iz ruševina. VSŽ, za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom. VSŽ, za dodatnim snabdijevanje naftom i naftnim derivatima.	Načelnik Općine	Županijski centar 112 Stožer civilne zaštite

VSŽ , za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima. Vatrogasne zajednice VSŽ, za gašenje požara velikih razmjera.		
Organizacija prihvata: Specijalistička postrojba za spašavanje iz ruševina VSŽ razmješta se na lokacijama:	načelnik Stožera	Članovi udruge
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama Doma zdravlja	član Stožera za zdr. zbrinjavanje	Ravnatelj Doma zdravlja
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte:	načelnik Stožera	djelatnici benzinske postaje
Prehrambeni artikli smještaju se u objekte:	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	Vlasnici prostora povjerenici CZ
Pripadnici vatrogasnih postrojbi sa razine Županije smještaju se u prostorije DVD-a.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	

### 6.3.16. Organizacija pružanja psihološke pomoći

Organizaciju provedbe pružanja psihološke pomoći koordinira općinski načelnik na prijedlog Stožera civilne zaštite odnosno nadležnih medicinskih ustanova. Za psihološku potporu operativnim snagama sustava CZ i stradalom stanovništvu zaduženo je Gradsko društvo Crvenog križa i Centar za socijalnu skrb.

### 6.3.17. Zadaće Stožera civilne zaštite

Zadaće Stožera civilne zaštite za slučaj nastanka potresa su:

- utvrđivanje opsega nesreće i težine štetnih posljedica,
  - informiranje kod seizmološke službe o vjerojatnosti sekundarnih podrhtavanja tla,
- predlaganje mjera za stanovništvo u slučaju sekundarnih podrhtavanja tla,
- analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih,
- provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti snaga za spašavanje iz ruševina te ih mobilizira po nalogu načelnika Općine,
- analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama,
- surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja,
- predlaže načelniku Općine uporabu dopunskih snaga za učinkovito gašenje požara, raščišćavanje prometnica i brzi povratak u funkciju objekata kritične infrastrukture odnosno objekata od javnog značaja,
- koordinira provedbu mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine,
- priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji,
- obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije ,

- određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.),
- predlaže načelniku Općine vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana,
- određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Općine.
- predlaže načelniku Općine mjesta za deponiranje građevinskog otpada,
- po nalogu načelnika Općine izvršava i druge potrebne zadaće.

*6.3.18. Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći*

Županijska uprava za ceste, Hrvatske ceste Hrvatske vode VGI „Biđ-Bosut“	<ul style="list-style-type: none"> <li>– raščišćavanje ruševina i prometnica,</li> <li>– rušenje građevina sklonih padu,</li> <li>– usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>– ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.</li> <li>– izrada objekata za privremeni smještaj ljudi,</li> </ul>
DVD Privlaka	<ul style="list-style-type: none"> <li>– gašenje požara</li> <li>– spašavanje ljudi iz ruševina</li> <li>– snabdjevanje tehnološkom vodom</li> </ul>
Opća bolnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zbrinjavanje teških bolesnika iz ugroženih područja</li> <li>– prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice</li> </ul>
Dom zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pružanje medicinske pomoći osobama sa lakšim tjelesnim ozljedama</li> <li>– pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama</li> <li>– sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti</li> </ul>
Županijski zavod za javno zdravstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Veterinarska stanica Vinkovci ambulanta Privlaka	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uklanjanje uginulih životinja</li> <li>– zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja</li> <li>– prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Hrvatske telekomunikacije d.d. Zagreb Hrvatska elektroprivreda Elektra Vinkovci Hrvatske ceste d. o. o. Zagreb, Sektor za održavanje, Županijska uprava za ceste	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture kojom upravljaju.</li> </ul>
Postrojba CZ opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ispomoć Specijalističkim timovima za spašavanje iz ruševina,</li> <li>– evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć GD CK te drugim službama) i</li> <li>– sudjelovanje u sanaciji terena</li> </ul>
Specijalistički postrojba CZ za spašavanje iz ruševina VSŽ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– spašavanje ljudi iz ruševina</li> </ul>
HGSS, stanica Vinkovci	<ul style="list-style-type: none"> <li>– spašavanje ljudi iz ruševina</li> <li>– pružanje prve medicinske pomoći</li> </ul>
Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Vinkovci	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pružanje prve pomoći</li> <li>– provođenje zbrinjavanja nakon privremenog premještanja</li> </ul>

	– formiranje službe traženja nestalih osoba
Udruga građana	– Evidencija i okupljanje stoke – Pomoć prilikom utovara/istovara stoke u transportna sredstva

#### 6.4. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA EKSTREMNIH VREMENSKIH POJAVA

##### 6.4.1. Olujno nevrijeme sa tučom

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Pozivanje Stožer CZ	općinski načelnik	Načelnik Stožera CZ ( <a href="#">prilog 1</a> )
Prikupljanje informacije o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu.	načelnik Stožera	Županijski centar 112, vlasnik kritične infrastrukture, ( <a href="#">prilog 5</a> ) povjerenici CZ, ( <a href="#">prilog 9</a> )
Prikupljanje informacije o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu.	član Stožera za komunalne djelatnosti	Županijski centar 112, vlasnik kritične infrastrukture, ( <a href="#">prilog 4</a> ) povjerenici CZ
Prikupljanje informacije o funkcioniranju sustava telekomunikacija.	član Stožera za komunalne djelatnosti	Županijski centar 112, vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.	Član Stožera, predstavnik PU	Županijski centar 112
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.	načelnik Stožera	povjerenici CZ ( <a href="#">prilog 9</a> )
Mobilizacija DVD.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Općine 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ambulante 6. pekare 7. objekti za pripremu hrane 8. veterinarska ambulanta 9. vatrogasni domovi 10. društveni domovi 11. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom. ( <a href="#">prilog 39</a> )	općinski načelnik	Županijski centar 112, načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija sljedećim prioritetom: 1. zgrada Općine	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. pošta</li> <li>3. vatrogasni domovi</li> <li>4. zdravstvene ambulante</li> <li>5. škole</li> <li>6. veterinarska ambulanta</li> <li>7. pekare</li> <li>8. objekti za pripremu hrane</li> <li>9. društveni domovi</li> <li>10. ostali korisnici</li> </ol>		
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija ( <a href="#">prilog 39</a> )	općinski načelnik	Županijski centar 112, načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području. ( <a href="#">prilog 39</a> )	načelnik Stožera	Član Stožera, predstavnik PU
Analiziranje trenutnog stanja i obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o obimu poduzimanja mjera zaštite i spašavanja.	općinski načelnik	Stožer CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstvene ambulante</li> <li>2. škole</li> <li>3. zgrada Općine</li> <li>4. vatrogasni domovi</li> <li>5. društveni domovi</li> <li>6. veterinarska ambulanta</li> <li>7. privatni objekti prema stupnju oštećenja</li> </ol>	općinski načelnik	Stožer CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete .	općinski načelnik	načelnik Stožera, vlasnici poduzeća i obrta
Mobilizacija Postrojbe CZ .	načelnik Stožera	Načelnik Stožera
Pomoć pripadnika Postrojbe CZ u sanaciji štete.	zapovjednik Postrojbe CZ	zapovjedništvo Postrojbe CZ
Izveštavanje župana VSŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.	općinski načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda.		
Ukoliko jačina olujnog vremena prouzroči rušenje građevinskih objekata postupa se po dijelu plana <i>Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih</i> , ( <a href="#">Plan točka. 6.3.1.</a> )		

#### 6.4.1.1. Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ, Županijski centar 112 obavještava općinski načelnik o najavi vremenske nepogode.	Županijski centar 112	općinski načelnik
Pozivanje Stožera CZ	općinski načelnik	načelnik Stožera
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena.	općinski načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija ( <a href="#">prilog 40</a> ), ukoliko	načelnik Stožera	Sredstva javnog priopćavanja

Županijski centar 112, na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama.		<a href="#">(prilog 28)</a>
Uspostavljanje 24- satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike.	načelnik Stožera	djelatnici Općine

#### 6.4.1.2. Organizacija asanacije terena

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila vremenska nepogoda i stanja na zahvaćenom području (prohodnost prometnica, stanje kritične infrastrukture, stanje društvenih objekata, stanje stambenih objekata).	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, povjerenici CZ i članovi Vijeća MO
Upućivanje zahtijeva pravnim subjektima nadležnim za održavanje državnih I županijskih cesta. <a href="#">(prilog 39)</a>	općinski načelnik	Pravne osobe nadležne za održavanje cesta <a href="#">(prilog 5)</a>
Upućivanje zahtijeva komunalnom poduzeću za osiguranje prohodnosti lokalnih cesta.	općinski načelnik	načelnik Stožera komunalno poduzeće <a href="#">(prilog 4)</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti (djelatnici komunalnog poduzeća, pripadnici DVD-a)</li> <li>• čišćenje površina oko veterinarske ambulante (djelatnici komunalnog poduzeća, pripadnici DVD-a)</li> <li>• čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole I pripadnici DVD)</li> <li>• čišćenje površina oko društvenih domova (pripadnici DVD)</li> <li>• čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća)</li> <li>• čišćenje površina oko trgovina I pošta (slobodni djelatnici trgovine I pošte.</li> <li>• čišćenje javnih površina ispred kuća ( vlasnici objekata na kućnom broju.)</li> </ul>	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, komunalno poduzeće
Odvoz otpada na deponiju građevinskog otpada.	član Stožera za komunalne djelatnosti,	Komunalno poduzeće <a href="#">(prilog 4)</a> davatelji materijalno-tehničkih sredstava <a href="#">(prilog 27)</a>



### 6.4.1.3. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	ravnatelj Doma zdravlja ( <a href="#">prilog 4</a> )
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	ravnatelj Doma zdravlja
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu. Mjesta za trijažu: Dom zdravlja Vinkovci	načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje, liječnici u ambulantomama
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	liječnici u ambulantomama
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti ( <a href="#">prilog 38</a> )	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	ovlašteni mrtvozornici

### 6.4.1.4. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije.	općinski načelnik	Županijski centar 112 član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi udruga ( <a href="#">prilog 12</a> )
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Općine, članovi udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi udruga
Organizacija prijevoza do klaonice.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti

## 6.5. Toplinski val

### 6.5.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) između ostalog provodi slijedeće aktivnosti: -

- meteorološka motrenja (mreža postaja, radari i satelitske slike radne stanice),
- provjera kvalitete meteoroloških podataka,
- modeliranje atmosferskih procesa,
- vremenska analiza i prognoza,
- upozorenje na opasne meteorološke, hidrološke i njima srodne pojave.

Odjel za vremenske analize i prognoze DHMZ-a dostavlja upozorenja, redovne i posebne vremenske prognoze središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite, Službi 112 (DC 112) i Državnom vatrogasnom operativnom središtu (VOS).

Upozorenje na opasne vremenske pojave dostavlja se u DC 112 po potrebi u bilo koje doba dana. DC 112 dobivenu vremensku prognozu prosljeđuje u sve ŽC 112, VOS i nadležne službe središnjeg tijela državne uprave zaduženog za poslove civilne zaštite.

U slučaju izvanrednih okolnosti, a u cilju kvalitetne pripreme za provođenje mjera CZ, ŽC 112 može telefonskim putem uputiti dodatni zahtjev u DC 112 radi dobivanja redovnih prognoza za svoju regiju.

U slučaju velike nesreće, a u cilju kvalitetne pripreme za provođenje mjera CZ, ŽC 112 direktno se javljaju Odjelu za vremenske analize i prognoze DHMZ-a u Zagrebu radi dobivanja posebne vremenske prognoze. ŽC 112 po dobivanju upozorenja od DC 112 odmah upozorava tijela regionalne i lokalne samouprave te privredne i društvene subjekte iz svog područja kojima bi najavljena nepogoda mogla izazvati negativne posljedice.

### 6.5.2. Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Nakon dobivanja informacija upozorenja o ekstremno visokim temperaturama od ŽC 112, Načelnik Općine poziva članove Stožera CZ. Stožer prikuplja informacije o trenutnom stanju, o očekivanim temperaturama u narednom razdoblju, stanju vodoopskrbnog sustava te informacije o raspoloživosti zdravstvenih timova i kapaciteta.

Stožer je preko člana zdravstvene ustanove u stalnoj komunikaciji s odgovornim osobama zdravstvenih ustanova na području VSŽ (Zavod za hitnu medicinu VSŽ, Doma zdravlja Vinkovci, te s obzirom na broj osoba koji je zatražio medicinsku pomoć i raspoloživost kapaciteta i osoblja traži pomoć Županije ukoliko je to potrebno.

Načelnik Općine će u slučaju potrebe (kada su prijevozna sredstva zdravstvenih ustanova nedostatna) aktivirati pravne osobe od interesa za sustav CZ koje posjeduju prijevozna sredstva za prijevoz oboljelih u zdravstvene ustanove susjednih JLS.

Ukoliko je zbog visokih temperatura koje traju veći broj dana došlo do prekida u vodoopskrbi, Načelnik Općine u dogovoru sa Stožerom CZ definira punktove na kojima će se vršiti dostava vode za piće te aktivira vatrogasne snage ( DVD-a) koje će na ranije definirane punktove cisternama dostaviti vodu za stanovništvo Općine.

Istovremeno pravne osobe, vlasnici kritične infrastrukture za opskrbu vodom rade na tome da se osigura funkcioniranje vodoopskrbnog sustava te po potrebi pomažu kod dostave vode cisternama na punktovima za opskrbu. Vodu za stanovnike koji nisu u mogućnosti doći na punktove (stari, bolesni, invalidi i sl.) dostaviti će (u dogovoru sa Stožerom CZ) pripadnici GDCK, članovi postrojbe CZ i članovi udruga. Upute za postupanje u slučaju pojave toplinskog vala, građanima će se prenositi preko sredstava javnog informiranja.

## 6.6. Suša

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Općina nema mogućnosti za preventivno djelovanje u smislu umanjivanja posljedica suše.		
Izveštavanje župana VSŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.	općinski načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda		

### 6.6.1. Hidrološka suša

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Pozivanje Stožer CZ.	općinski načelnik	Načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu
Upućivanje zahtijeva VSŽ za angažmanom cisterni koje omogućavaju isporuku higijensko ispravne vode.	općinski načelnik	načelnik Stožera
Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu
Angažiranje DVD na dostavi vode.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD pripadnici DVD
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku.	Član Stožera za zbrinjavanje I evakuaciju.	

Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu
Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.	načelnik Stožera	povjerenici CZ djelatnici općine
Izrada popisa ( vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske ambulante.	Član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici u ambulantama Povjerenici CZ
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.	Član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici veterinarske ambulante
Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu

## 6.7. EPIDEMIJE I PANDEMIJE

Jedinice područne samouprave osiguravaju sredstva za provođenje javno zdravstvene i epidemiološke djelatnosti na svom području, a za obavljanje ovih poslova nadležni su zavodi za javno zdravstvo jedinica područne (regionalne) samouprave, dakle za područje Općine Privlaka Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.

### 6.7.1. Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Organizacija sustava trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze,	Ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo VSŽ	ZZJZ VSŽ, prema svom Planu
Suradnja sa: <ul style="list-style-type: none"> <li>dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo</li> <li>sanitarnom inspekcijom</li> <li>veterinarskom inspekcijom</li> <li>preko Centra 112 sa Stožerom CZ</li> </ul>	Ravnatelj ZZJZ VSŽ	ZZJZ VSŽ, prema svom Planu
Provođenje posebnih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti: <ul style="list-style-type: none"> <li>rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja</li> </ul>	Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti	ZZJZ VSŽ
<ul style="list-style-type: none"> <li>laboratorijsko ispitivanje uzročnika</li> </ul>		ZZJZ VSŽ
<ul style="list-style-type: none"> <li>prijavljivanje</li> </ul>		sve zdravstvene ustanove
<ul style="list-style-type: none"> <li>prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih</li> </ul>		Opća bolnica
<ul style="list-style-type: none"> <li>provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD</li> </ul>		ZZJZ VSŽ, ovlaštene pravne osobe
<ul style="list-style-type: none"> <li>protuepidemijske DDD mjere</li> </ul>		ZZJZ VSŽ
<ul style="list-style-type: none"> <li>zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama</li> </ul>		ZZJZ VSŽ
<ul style="list-style-type: none"> <li>zdravstveni odgoj</li> </ul>		ZZJZ VSŽ
<ul style="list-style-type: none"> <li>imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa</li> </ul>		ZZJZ VSŽ
<ul style="list-style-type: none"> <li>informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva</li> </ul>		Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, ZZJZ VSŽ

### 6.7.2. Organizacija i postupanje sustava CZ

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Dojava o izbijanju sanitarne opasnosti.	Županijski centar 112	Načelnik Općine
Mobilizacija Stožera	općinski načelnik	Načelnik stožera
Pozivanje Zavoda za javno zdravstvo , budući da Općina nema ljudskih i materijalnih kapaciteta za sprječavanje, ublažavanje i otklanjanje posljedica iste. ( <a href="#">prilog 4</a> )	općinski načelnik	Načelnik stožera
Pozivanje Veterinarske inspekcije	općinski načelnik	Načelnik stožera
Zdravstveni nadzor nad cijelim stradalim terenom (svakodnevni obilazak epidemioloških ekipa, prikupljanje podataka o pojavi zaraznih bolesti, orijentacijski pregled oboljelih ili sumnjivih na zaraznu bolest, uzimanje uzoraka na mikrobiološki pregled, liječenje na licu mjesta i upućivanje u bolnice, nadzor nad objektima za opskrbu vodom, nadzor nad živežnim namirnicama),	Zavod za javno zdravstvo VSŽ	Stožer CZ
Razvijanje posebnih bolnica za zarazne bolesti (po potrebi i mogućnostima ukoliko broj oboljelih premašuje kapacitete postojećih bolnica)	Zavod za javno zdravstvo VSŽ	Stožer CZ
Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija (voda, nužnici, jame i kante za odlaganje smeća, prostorije, namještaj, odjeća)	Zavod za javno zdravstvo VSŽ	Stožer CZ
Provođenje cijepljenja (tifus, paratifus i dr.)	Zavod za javno zdravstvo VSŽ	Stožer CZ

### 6.7.3. Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučajevima epidemija i pandemija

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Sprječavanje širenja zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namirnica) provedbom DDD Postupaka.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Izolacija kliconoša.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Prijava zaraznih bolest.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Laboratorijsko ispitivanje uzročnika zaraznih bolesti	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Određivanje mjesta za karantenu (za slučaj epidemije /epizodije),	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Stavljanje pod nadzor zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Provjera zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Stavljanje pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela).	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Provođenje vakcinacije.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Određivanje mjesta higijenskog odlaganja otpada.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ

#### 6.7.4. Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi

Način organizacije i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja moguće je planirati tek nakon dobivenog zahtjeva od Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije o tome u kojem segmentu je, a u skladu sa profesionalnim standardima, moguće uključiti dodatne snage.

### 6.8. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA (INDUSTRIJSKE NESREĆE I NESREĆE U PROMETU)

#### 6.8.1. Pregled i zadaća operativnih snaga civilne zaštite

Županijski centar 112 Operativno dežurstvo Policijske uprave Vukovarsko-srijemske	Obavljaju poslove operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanje osoba, obavješćivanje i uzbunjivanje za potrebe Stožera civilne zaštite.
Policijska uprava Vukovarsko-srijemska PP Vinkovci	Nakon prijema obavijesti od Županijskog centra 112, istu prosljeđuje nadležnoj policijskoj postaji čiji djelatnici obavljaju prvu provjeru obavijesti očevidom na mjestu izvanrednog događaja. O situaciji obavještava OKC PU uprave koji informaciju prosljeđuje Županijskom centru 112.
Interventne postrojbe, Pripadnici i DVD Privlaka	Sudjeluju u gašenju požara i sanaciji onečišćenja.
Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemsku županiju.	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i sanitetski prijevoz
Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih osoba za postupanje sa opasnim otpadom	Na području VSŽ niti jedna tvrtka ne posjeduje rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti postupanja s opasnim otpadom koje izdaje Uprava za zaštitu okoliša Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja.
Inspekcijske službe ( <a href="#">prilog 41</a> )	U izvanrednom događaju, sukladno trenutnoj situaciji postupaju svaka u skladu sa svojim nadležnosti.
Ekspertna jedinica, na razini Republike Hrvatske	Daje stručnu prosudbu mogućih posljedica izvanrednog događaja te prijedlog mjera zaštite, spašavanja i tehničke intervencije.
Postrojba CZ opće namjene	Spašavanje materijalnih dobara Privremeno premještanje stanovništva Spašavanje stoke

#### 6.8.2. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Zadaće nepokrivene postojećim operativnim planovima pravnih osoba:

- Evakuacija (van perimetra postrojenja),
- zbrinjavanje,
- humana asanacija,
- asanacija (van perimetra postrojenja)
- osiguranje prometa (van perimetra postrojenja)
- zdravstveno zbrinjavanje.

### 6.8.3. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće

Tablica 11: Pregled pravnih osoba koje se bave proizvodnjom, skladištenjem, prijevozom i prodajom opasnih tvari

Redni broj	Pravna osoba	Lokacija
1	PIK VINKOVCI D.D.	VINKOVCI, M. GUPCA 130

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, Općina Privlaka

Tehničko-tehnološke katastrofe ili velike nesreće u gospodarskim objektima nastaju kao posljedica nesretnog događaja uzrokovanog ljudskom nepažnjom, nemarnošću ili namjerom izazivanja krizne situacije. Također mogu nastati kao posljedica tehničkog kvara strojeva u lancu proizvodnje ili distribucije, te kao posljedica djelovanja vanjskih prirodnih sila ili drugih oblika vanjskog utjecaja (udar groma, potresa, poplave, olujnih i orkanskih udara vjetra itd.). Ovakve velike nesreće izazivaju posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te na infrastrukturne objekte.

Općina Privlaka ne spada u područja visokog rizika u pogledu tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća u gospodarstvu. Utvrđeno je da na promatranom prostoru djeluje jedan gospodarski subjekt kod kojeg se mogu očekivati van lokacijske posljedice izvanrednog događaja.

### 6.8.4. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o vrsti nastalog izvanrednog događaja utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne procjene posljedica te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Članovi ekspertnog tima:

- stručnjak zaposlen u pravnoj osobi koja koristi, skladišti, proizvodi ili prevozi opasne tvari,
- predstavnik DVD-a,
- predstavnik zdravstvene ustanove.

Ekspertni tim stoji na dispoziciji Načelniku Općine i Stožeru civilne zaštite. U nastavku su navedeni postupci i mjere koje se provode u slučaju određenih ugroza koje su moguće na predmetnim područjima postrojenja.

### 6.8.5. Operativni postupci pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Tko prouzroči, odnosno primijeti onečišćenje okoliša ili događaj koji može prouzročiti onečišćenja okoliša, dužan je odmah obavijestiti Županijski centar 112,		
Provjera dobivene informacije o izvanrednom događaju.	Policajska uprava	Policajska uprava, prema svom Planu

Sukladno Standardnim operativnim postupcima obavještavanje gotovih snaga sustava civilne zaštite o nastanku izvanrednog događaja.	Županijski centar 112	Gotove snage sustava civilne zaštite ( <a href="#">prilog 4</a> )
Osiguravanje mjesta događaja do dolaska interventnih postrojbi	Policijska uprava	Policijska uprava, prema svom Planu
Prekida promet, u koliko prijeti neposredna opasnost od požara, eksplozije i drugih posljedica većeg opsega.	Policijska uprava	Policijska uprava, prema svom Planu
Pozivanje Stožera civilne zaštite	općinski načelnik	načelnik Stožera
Aktiviranje gotovih snaga sustava civilne zaštite ( <a href="#">prilog 4</a> )	općinski načelnik	načelnik Stožera
Aktiviranje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	općinski načelnik	načelnik Stožera
Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna traženje pomoći od VSŽ.	općinski načelnik	načelnik Stožera

#### 6.8.6. Reguliranje prometa i osiguranja

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 načelnik Stožera
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru.	načelnik Stožera	Pravna osoba, korisnik opasnih tvari ( <a href="#">prilog 8</a> )
Uspostavljanje komunikacije sa PU Vukovarsko-srijemska PP Vinkovci	Član Stožera, predstavnik PU	Policijska uprava Policijska postaja
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora na kojemu se dogodila nesreća	općinski načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari.	općinski načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području.	općinski načelnik	Policijska uprava prema svom Planu

#### 6.8.7. Gašenje požara

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/suradnja</i>
Dojava o izbijanju požara na objektu.	općinski načelnik	Županijski centar 112 načelnik Stožera Pravna osoba, korisnik opasnih tvari
Aktiviranje DVD-a.	Član Stožera za protupožarnu zaštitu,	DVD prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama DVD.	Član Stožera za protupožarnu zaštitu,	zapovjednik JVP, zapovjednik DVD
Aktiviranje po procjeni ostalih DVD na prostoru	Član Stožera za protupožarnu zaštitu,	Zapovjednik DVD
Upućivanje zahtjeva angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga	Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Vatrogasna zajednica VSŽ prema svom Planu



### 6.8.8. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnoško nesreće i zahvaćenom prostoru.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 načelnik Stožera Pravna osoba, korisnik opasnih tvari ( <a href="#">prilog 8</a> )
Stavljanje u stanje pripravnosti djelatnika Doma zdravlja	načelnik Stožera	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Upućivanje djelatnika Doma zdravlja na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći.	načelnik Stožera	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje, liječnik i osoblje ambulante
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih	općinski načelnik	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje

### 6.8.9. Organizacija veterinarske pomoći i animalna asanacija

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Pružanje veterinarske pomoći	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	Veterinarska ambulanta prema svom Planu
U slučaju potrebe traženje dodatnog angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije.	Načelnik Općine	Županijski centar 112 član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi udruge ( <a href="#">prilog 12</a> )
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Općine, članovi udruge
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, prema vlastitom Planu, članovi udruge
Organizacija prijevoza do klaonice.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Organizacija prikupljanja uginuh životinja.	član Stožera za komunalne djelatnosti	Član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju djelatnici komunalnog poduzeća, članovi udruge,
Organizacija ukopa uginulih životinja na za to određenim mjestima.	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici komunalnog poduzeća, zapovjedništvo Postrojbe CZ pripadnici Postrojbe CZ

### 6.8.9.1. Organizacija spašavanja materijalnih dobara

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja pod kontrolu požara.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 načelnik Stožera Pravna osoba, korisnik opasnih tvari ( <a href="#">prilog 8</a> )
Stavljanje u stanje pripravnosti ostale članove Stožera.	općinski načelnik	Načelnik Stožera
Stavljanje u stanje pripravnosti zapovjedništvo Postrojbe CZ	načelnik Stožera	Zapovjednik Postrojbe CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti Postrojbe CZ	Zapovjednik Postrojbe CZ	pripadnici Postrojbe CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti davatelje-materijalno tehničkih sredstava.	načelnik Stožera	davatelji materijalno-tehničkih sredstava
Aktiviranje snaga u slučaju eskalacije požara na spašavanju materijalnih dobara.	općinski načelnik	Načelnik Stožera

### 6.8.10. Organizacija sklanjanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

### 6.8.11. Pregled raspoloživih sredstava i lokacija za dekontaminaciju stanovništva

<i>Subjekti dekontaminacije</i>	<i>Snage za dekontaminaciju</i>	<i>Sredstva</i>
stanovništvo	DVD	vlastitim sredstvima
životinje	Veterinarska stanica	vlastitim sredstvima
materijalna dobra	Postrojba CZ opće namjene	sredstvima iz popisa

#### 6.8.11.1. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Tehničko-tehnološke katastrofe ili velike nesreće u cestovnom prometu nastaju kao posljedica prometnih nesreća u kojima su sudionici kamioni/cisterne koje prevoze opasne ili kao posljedica ne primjenjivanja sigurnosnih mjera prilikom transporta.

Prijevoz opasnih tvari ostalim cestama na području općine Privilaka dozvoljen je samo u svrhu opskrbe gospodarskih subjekata, benzinskih postaja i stanovništva. Pri tome se transport naftnih derivata i plina vrši kamionima-cisternama kapaciteta do 30.000 litara. U slučaju da prilikom transporta dođe do prometne nesreće tada može doći do izlivanja, eksplozije i zapaljenja opasnih tvari te stradavanja ljudi i imovine u krugu promjera oko 100 metara od mjesta nastanka nesreće.

#### 6.8.11.2. Organizacija i mogućnosti provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreće ili akcidenta

Unutarnje snage pravnih osoba koji posjeduju opasne tvari (u daljnjem tekstu operateri stručno su osposobljene za poduzimanje preventivnih mjera u cilju sprečavanja nastajanja akcidenta. Mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema unutarnjim planovima operatera, a za njihovu

provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene gotove snage za zaštitu i spašavanje Općine.

Specifične mjere za ublažavanje posljedica nesreće s opasnom tvari uklanjanjem masnoća, ulja i drugih razlivenih tekućina provoditi će DVD Privlaka i vlasnici cestovne infrastrukture, svaki na prometnicama iz svoje nadležnosti. Komunalno poduzeće osigurati će pijesak za prikupljanje razlivenih tekućina. DVD Privlaka nije opremljen sa plutajućim branama za zaštitu na vodotocima. U tom slučaju očekuje se pomoć VSŽ.

## **7. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI**

U slučaju velike nesreće kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostadni za učinkovitost spašavanja na općinskoj razini, Općina upućuje VSŽ zahtjev kojim traži pomoć.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti na općinskoj razini, Stožer civilne zaštite donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te upućuje zahtjev kojim traži pomoć.

Načelnik stožera civilne zaštite, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti načelnika Općine, šalje zahtjev za traženje pomoći Županiji. ([prilog 44](#))

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se utvrdi:

- stvarni manjak u potrebnim operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće,
- izraženim velikim nedostacima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći, koje se utvrđuju po svakoj komponenti sustava i zapisnički konstatiraju,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

Odgovor na zaprimljeni zahtjev za traženje pomoći županija mora dati unutar 3 sata od zaprimanja.

Osnovni podaci o odgovornim osobama kojima se upućuje zahtjev za pomoć nalazi se u [Prilogu 18.](#)